



**COMUNE DI ASSAGO**  
*Provincia di Milano*

**PROPOSTA di deliberazione del CONSIGLIO COMUNALE**  
**N° 53 del 23/09/2014**

<b>OGGETTO:</b>	RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E PRESA D'ATTO DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO 2014, EX ART. 193 D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.
-----------------	---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Visto** l'art. 193 del D.lgs. n. 267/2000, il quale dispone che almeno una volta, entro il 30 settembre di ogni anno, il Consiglio provveda ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed in tale sede adotti, contestualmente alla delibera, i provvedimenti e tutte le misure necessarie per ripristinare il pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria in corso facciano prevedere che la stessa possa concludersi con un disavanzo di amministrazione e di gestione per squilibrio della gestione di competenza o di quella residui;

**Ritenuto** che per dare corretta applicazione a quanto disposto dall'art. 193 del D.lgs. n. 267/2000 è necessario adottare un atto deliberativo per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi relativamente all'esercizio in corso e sugli equilibri della gestione finanziaria;

**Vista** la relazione sulla verifica degli equilibri di bilancio della gestione di competenza e della gestione dei residui – anno finanziario 2014, allegata alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, realizzata da parte dell'Area Economico Finanziaria dell'ente, di concerto con tutti i responsabili di Area per la parte relativa allo stato di attuazione dei programmi;

**Visto** che, relativamente alla verifica degli equilibri di bilancio, a seguito di un'analisi effettuata sulla situazione finanziaria dall'area economico finanziaria dell'ente, si può ritenere, con sufficiente attendibilità sulla base dei dati disponibili, che non risultano situazioni tali da far prevedere l'alterazione degli equilibri di bilancio e, di conseguenza, richiedere l'adozione di provvedimenti di riequilibrio della gestione di competenza e/o quella dei residui;

**Dato atto** che:

- per quanto riguarda la gestione di competenza, partendo dalle previsioni attuali e proiettando gli accertamenti e gli impegni al 31 dicembre 2014, si può prevedere una situazione di equilibrio meglio esplicitata nella relazione allegata e richiamata in precedenza;
- per quanto riguarda la gestione residui, si è riscontrato lo stato di attendibilità dei residui attivi e passivi e, alla luce di questa verifica, si può supporre che eventuali maggiori o minori residui attivi e minori residui passivi presunti di fine esercizio siano tali da non determinare, di concerto con la gestione competenza, effetti negativi sul risultato complessivo della gestione;

**Ritenuto** che alla luce di dette verifiche sarà conseguito, con un sufficiente grado di certezza, un pareggio tra entrate e spese e che, pertanto, il risultato di amministrazione potrà essere preventivato almeno in pareggio o in avanzo e, comunque, non in disavanzo;

**Dato atto** che da una attività di verifica non sono risultati debiti fuori bilancio da portare a riconoscimento e, pertanto, non sussistono ulteriori cause straordinarie che inficiano il realizzarsi degli equilibri in precedenza riferiti come da attestazioni espresse nelle allegate relazioni dei responsabili di Area;

**Preso atto** delle allegare relazioni formulate dai responsabili di Area sullo stato di attuazione dei programmi;

**Dato atto** che permangono gli equilibri di bilancio ai sensi dell'articolo 193, comma 2°, del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21 luglio 2014 di approvazione del bilancio di previsione 2014 e delibera di variazione di bilancio di Consiglio Comunale n. 36 del 21/07/2014 e delibera di variazione di bilancio di Consiglio Comunale all'ordine del giorno in data odierna;

**Acquisito** l'allegato parere n. 13 del 23/09/2014 del Revisore contabile unico;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Recepito** l'allegato parere espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Preso** atto del dibattito svoltosi in merito;

Con voti .....

### **DELIBERA**

1) – Di ottemperare agli adempimenti prescritti dall'art. 193 del D.Lgs. n° 267/2000 mediante l'approvazione del presente provvedimento, facendo proprie le risultanze dell'indagine condotta sullo stato di realizzazione degli equilibri di bilancio e sulla ricognizione in merito all'attuazione dei programmi contenuti nelle relazioni predisposte dall' Area Economico Finanziaria e dai responsabili di Area dell'Ente ed allegate alla presente deliberazione quali parte integranti e sostanziali;

2) – Di prendere atto che, secondo le valutazioni e le stime esposte nella predetta relazione, da detta analisi, condotta sia sulla gestione di competenza che su quella dei residui, non si prevede un disavanzo di amministrazione o di gestione, determinato da squilibri di queste due gestioni, per cui l'Ente non è obbligato ad attivare alcuna operazione di riequilibrio della gestione;

3) – Di formulare i seguenti indirizzi: mantenere nella ulteriore fase conclusiva della gestione l'attuale situazione, attivando il gettito delle entrate e contenendo gli impegni di spesa, tenendo conto della duplice esigenza di completare i programmi previsti nella Relazione Previsionale e Programmatica e non determinare squilibri di carattere finanziario;

4) – Di dare atto che non esistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 T.U. 267/2000, come da attestazioni espresse nelle allegate relazioni dei responsabili di Area;

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Stante l'urgenza di provvedere;
- Visto l'art. 134 – IV comma – del D. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti .....

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI ASSAGO**  
**Provincia di Milano**

**Visto di regolarità tecnica**

---

**Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e presa d'atto del permanere degli equilibri generali del bilancio 2014, ex art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

Il sottoscritto VIGENTINI SERGIO, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 53 del 23/09/2014.

*Assago, 23/09/2014*

Firmato digitalmente  
Il Responsabile di Area  
VIGENTINI SERGIO



**COMUNE DI ASSAGO**  
**Provincia di Milano**

**Visto di regolarità contabile**

---

**Oggetto: Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e presa d'atto del permanere degli equilibri generali del bilancio 2014, ex art. 193 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

Sulla presente proposta di deliberazione n° 53 del 23/09/2014, si esprime, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria **FAVOREVOLE**.

Assago, 23/09/2014

Firmato digitalmente  
Il ragioniere capo

**SERGIO VIGENTINI**

# Comune di Assago

Provincia di Milano

## Parere n. 13 del 23.09.2014

**OGGETTO: Proposta di delibera di C.C. concernente: "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e presa d'atto del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2014 ex art. 193 del D.Lgs n. 267/2000".**

### **Il Revisore dei Conti**

Vista la deliberazione di C.C. n. 31 del 6.9.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato nominato Revisore Unico dei Conti dell'Ente;

Alla presenza del Responsabile del Servizio Finanziario del Comune prende in esame la proposta di deliberazione in oggetto corredata del parere e della Relazione illustrativa predisposta dal Servizio Finanziario sulla scorta delle relazioni dei vari C.d.R.;

Valutato il contenuto della stessa e riscontrata la relazione illustrativa rappresentata nella premessa;

Atteso che la proposta di delibera non comporta dirette variazioni di Bilancio ancorché una variazione di bilancio all'OdG nella stessa seduta Consiliare, preveda alcune variazioni ad essa connessa;

Rilevato che questa Amministrazione Comunale non ha dato ancora specifica attuazione alle misure di contenimento della spesa pubblica stabilite dell'art. 47, commi 8 e seguenti del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2014 che comportano per il Comune di Assago il "taglio" dei trasferimenti per l'importo 112.028,76 €, rilevato sul sito della Finanza Locale

Preso atto che dette minori entrate devono essere compensate dalla riduzione di spesa corrente, operazione che l'ente si riserva di effettuare in sede di assestamento di bilancio;

Ritenuto che la succitata operazione deve essere effettuata comunque entro la fine dell'esercizio (in sede di specifica variazione e/o assestamento di bilancio), per le ripercussioni e le responsabilità che ne possono derivare a carico dell'Amministrazione e dei Funzionari;

Evidenziato che in sede di trasmissione di varie documentazioni alla Prefettura, al M.E.F. e alla Corte dei Conti (al momento della predisposizione del questionario SIQUEL di competenza dell'Organo di Revisione) emergerà certamente la necessità di declinare l'applicazione della succitata entità di riduzione di spesa, ancorché l'ente nel 2014 ha già ridotto sostanzialmente la spesa corrente per effetto dell'applicazione delle norme antielusione, accertate sul conto consuntivo 2011 dalla Corte dei Conti della Regione Lombardia;

Atteso che il Comune di Assago è soggetto alla normativa del patto di stabilità, e come verificato dagli atti messi a disposizione dell'Organo e sentito il Responsabile del Servizio, l'obiettivo programmatico viene rispettato in prospettiva alla data del 31.12.2014 a legislazione attuale;

Valutato il permanere degli equilibri di bilancio previsti dall'ordinamento contabile degli enti locali, come si rileva dagli allegati alla proposta deliberativa di C.C.;

Visto l'art. 239 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che nel Comune di Assago non ha istituito nel Bilancio il fondo di cui all'art. 6 comma 17 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni nella legge n. 135/2012, in quanto non sono presenti in contabilità residui attivi ante 2009, relativi ai titoli I e III dell'Entrata;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità Comunali;

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

in ordine alla proposta di deliberazione ed al contenuto della stessa che risponde ai principi di coerenza e veridicità dell'ordinamento contabile, rilevando la completezza e l'eshaustività della Relazione in approvazione.

### **INVITA**

L'Amministrazione e gli uffici comunali, per quanto di rispettiva competenza, ad attivarsi per:

- dare attuazione piena alla normativa di cui al D.L. n. 66/2014 – art. 47 comi 8 e seguenti, come da legge di conversione, anche attraverso la rinegoziazione dei contratti di fornitura di beni e servizi;
- dare attuazione organizzativa, celere, alla normativa che prevede la protocollazione delle fatture ed alla istituzione del partitario unico delle stesse;
- monitorare la spesa di personale, comunque denominato, come da D.L. n. 90/2014 e s.m.i..

ASSAGO, 23.09.2014



IL REVISORE DEL CONTI  
Pag. Carlo Corbo



Comune di Assago  
Provincia di Milano

**RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE  
PROGRAMMA 1 - ESERCIZIO 2014**

**AREA AMMINISTRATIVA**

## PROGRAMMA N° 1 -

- Sportello al Cittadino
- Commercio – Polizia Amministrativa
- Contratti-Affari Legali
- Servizi Informatici

### FINALITA' DA CONSEGUIRE

#### **SPORTELLO AL CITTADINO**

Nello Sportello al Cittadino sono ricompresi i servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva.

Presso lo Sportello è possibile:

- fruire di tutti i servizi demografici, dello stato civile, della leva e del servizio elettorale, e ottenere in tempo reale la carta d'identità e i certificati di ogni genere;
- ricevere informazioni di primo livello su tutte le attività e i servizi erogati dal Comune;
- fissare un appuntamento personalizzato con gli addetti agli uffici comunali per i procedimenti che richiedono particolari studi e approfondimenti tecnici;
- ritirare la modulistica e ottenere le relative spiegazioni per la presentazione delle istanze;
- esporre segnalazioni e reclami relativamente a tutti i servizi erogati dal Comune;
- consegnare i documenti destinati al comune per la protocollazione;
- stipulare i contratti di concessione di tombe e loculi.

Lo Sportello si occupa altresì:

gestione dei servizi cimiteriali esternalizzati;

della spedizione, della ricezione e dello smistamento della corrispondenza dell'ente, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico tramite PEC - posta elettronica certificata -;

carta regionale servizi CRS

viene rilasciato il PIN/PUK CODE della propria CRS (Carta Regionale dei Servizi) ed è possibile fornire il proprio consenso informato per attivare la creazione automatica del fascicolo sanitario elettronico, ed è possibile effettuare la scelta/cambiamento del medico/pediatra di famiglia.

#### **COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA**

L'ufficio commercio-polizia amministrativa è chiamato a dare risposte alle istanze legate all'attività del commercio in sede fissa e su area pubblica (mercato, fiere, itinerante), pubblici esercizi e licenze di polizia amministrativa, quest'ultime particolarmente numerose e complesse in quanto si pongono in diretta connessione con l'attività di spettacolo che viene svolta presso il palazzo dello

sport Forum, struttura che ospita manifestazioni di livello internazionale e che porta con sé un notevole indotto di attività economiche e commerciali; sul territorio si registrano altresì attività fieristiche e commerciali di grande rilevanza che pongono Assago su un piano di importanza economica e commerciale superiore ai comuni di pari classe e che comporta per l'ufficio un impegno, sia in termini qualitativi che quantitativi, di livello assoluto.

## **CONTRATTI E AFFARI LEGALI**

L'ufficio svolge servizio di staff e assistenza agli uffici comunali nello svolgimento delle gare di appalto per l'acquisto di beni e servizi pubblici, presidiando e svolgendo tutto l'iter sino alla stipula dei relativi contratti.

Vengono gestiti tutti i procedimenti relativi alla responsabilità civile dell'ente: stipula di contratti assicurativi, apertura dei sinistri, contenzioso legale ed eventuale liquidazione e pagamento dei risarcimenti.

Vengono gestiti i procedimenti giudiziari per i quali l'Ente si costituisce in giudizio, affidando incarichi, mantenendo i rapporti tra Ente e legale nell'ambito del procedimento, liquidazione e pagamento delle parcelle; parimenti vengono seguiti gli incarichi di consulenza legale per questioni che attengono allo sviluppo dei programmi dell'Amministrazione.

## **SERVIZI INFORMATICI**

Nell'ambito del servizio si attua la manutenzione e lo sviluppo della rete informatica centrale (hardware e software) sia per un corretto funzionamento che per l'aggiornamento e il mantenimento in perfetta efficienza di tutta la rete sistemistica comunale a servizio di tutta la struttura organizzativa dell'Ente

Nel servizio è ricompresa la direzione del sito web comunale, che prevede oltre alla gestione/manutenzione del software, la redazione e la pubblicazione degli articoli di informazione e il presidio del funzionamento dei servizi on-line accessibili con riconoscimento tramite la CRS - Carta Regionale dei Servizi -

## RISORSE PROGRAMMA N° 1 - AREA AMMINISTRATIVA

### ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Rispetto alle previsioni di bilancio, alla luce dei dati registrati a oggi, la proiezione sull'intero anno porta a stimare una sostanziale conferma dell'entità delle risorse previste nel bilancio di esercizio.

### SPESE CORRENTI

Le spese previste rispondono sostanzialmente al mantenimento degli uffici e dei servizi erogati dall'area.

Rispetto alle risorse stanziare per l'attuale bilancio dell'esercizio corrente, tenuto conto dei bisogni urgenti ai quali risulta necessario dare risposta, si ravvisa la necessità di integrare la dotazione per:

- intervento 1010802 - nella parte relativa alle spese per l'acquisto di hardware e software per il funzionamento dei sistemi informatici centrali;
- intervento 1010103 - nella parte relativa alle spese per gare di appalto e contratti;
- intervento 1010208 - nella parte relativa alle spese per ricorsi legali.

attraverso la riduzione parziale degli stanziamenti per:

- intervento 1010505 - nella parte relativa ai rimborsi a terzi per sinistri.
- intervento 1010203 - nella parte relativa alle spese per i canoni di concessione d'uso e assistenza degli applicativi di programmi informatici di interesse generale per l'Ente.

---

si attesta che allo stato non esistono debiliti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

---

DATA  
19/09/2014



IL RESPONSABILE DI AREA  
Ermanno Zanella



**Comune di Assago**  
**Provincia di Milano**

**RICOGNIZIONE AL BILANCIO 2014**  
**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 1**  
**AREA AFFARI ISTITUZIONALI**

**PROGRAMMA N. 01 - SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E GENERALE**  
**- MESSI COMMESSI – CENTRALINO**  
**- SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

L'Area Affari Istituzionali si occupa del corretto funzionamento delle attività degli organi istituzionali, coordina e gestisce la comunicazione istituzionale dell'Ente e gestisce il Servizio MESSI-commessi e Servizio Centralino-Reception.

Nel corso dell'anno è stata regolarmente e puntualmente svolta l'attività amministrativa a supporto degli organi di Governo.

E' proseguita l'assistenza alla Segreteria di Presidenza nonché ai Consiglieri comunali, ai componenti della Giunta, al Sindaco ed al Segretario comunale.

Sono state rispettate tutte le scadenze istituzionali per legge.

Sono state curate tutte le attività di carattere gestionale di competenza dell'Area Affari Istituzionali nonché quelle di coordinamento con le altre aree.

Inoltre è stata attivata la procedura delle determinazioni e deliberazioni on-line.

Sono state garantite le attività di messo-commesso e quelle riferite al Centralino-Reception.

Le attività di comunicazione sono state svolte tenendo conto delle risorse assegnate in fase di redazione di bilancio 2014 redatto sulla base delle disposizioni impartite dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con delibera n. 544/2013/PRSP inerenti il mancato rispetto del patto di stabilità interno per l'esercizio 2011.

Allo stato attuale la previsione dell'entrata connessa ai diritti di notifica si ritiene congrua.

Si fa presente che continuano a permanere gli equilibri di bilancio e si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U 267/2000.

Assago, 16 settembre 2014



La Responsabile dell'Area Affari Istituzionale

*Elena Fotia*



Comune di Assago  
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE AL BILANCIO 2014**  
**(art. 193 T.U. 267/2000) –**

**AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**  
**- STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 1 -**

La presente relazione riguarda l'Area Risorse Umane ed Organizzazione, i servizi di competenza dell'Area sono:

- Servizio Organizzazione e Personale;
- Servizio Controllo di Gestione e Economato;

Le finalità da conseguire nel corso dell'anno corrente nel Servizio Organizzazione e Personale sono state attivate nel rispetto delle direttive di cui alla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 544/2013.

Il servizio Controllo di Gestione e Economato, oltre alla gestione delle spese minute ed urgenti ha garantito la gestione ordinaria dei servizi assumendo solo gli impegni indispensabili e obbligatori assegnati all'Area al fine del rispetto delle direttive di cui alla citata deliberazione della Corte dei Conti.

Allo stato attuale si confermano le entrate previste nella misura pari agli stanziamenti attuali.

Si fa presente, inoltre, che continuano a permanere gli equilibri di bilancio e si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

Assago, 16 settembre 2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

(rag. Paola Conti)



Comune di Assago  
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2014  
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
ART. 193 T.U. 267/2000**

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

## PROGRAMMA N° 2

Le attività svolte in ambito economico-finanziario sono rilevanti e comprendono l'elaborazione, la gestione ed il controllo di regolarità dei dati finanziari e vengono svolte prevalentemente all'interno dell'area suddetta.

Il servizio preposto alla pianificazione delle soluzioni che possono portare al soddisfacimento di questi bisogni attraverso l'elaborazione di ipotesi prospettiche e di strategie contabili e finanziarie per la realizzazione dei vari programmi e progetti.

E' infatti nel bilancio che troviamo la lettura delle scelte operative e di quelle strategiche; attraverso questo documento si dovrà verificare lo stato di attuazione dei programmi e, al termine dell'esercizio, si produrrà la relativa rendicontazione.

Obiettivo dell'area economico-finanziaria è l'insieme delle attività di supporto per la corretta gestione contabile attraverso l'elaborazione degli atti fondamentali per la programmazione dell'Ente (bilancio di previsione annuale e pluriennale, relazione previsionale e programmatica), di controllo (conto consuntivo) e di verifica.

L'attività connessa all'applicazione delle imposte e delle tasse comunali, all'individuazione dei soggetti passivi ed ai relativi controlli con conseguente accertamento e liquidazione dei tributi.

### **FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità da conseguire sono quelle di mantenere e migliorare le attività relative al bilancio e programmazione, per garantire, dal punto di vista finanziario, un supporto adeguato agli organi di governo e alle aree, con particolare riferimento alle norme del Patto di stabilità interno ed al miglioramento dell'effettiva autonomia gestionale dei Responsabili delle aree in materia contabile e finanziaria.

L'evoluzione delle norme della finanza pubblica di particolare complessità, consentono di affermare che l'innovazione ed il miglioramento, sono la caratteristica di una progettazione assolta dalla Ragioneria Comunale mantenendo l'attività cosiddetta ordinaria.

Accertare il corretto adempimento da parte dei contribuenti, segnalando errori ed aggiornando, mediante la fornitura di apposita modulistica, ogni variazione che si verifica nel corso dell'anno.

### **Attività svolte in sintesi:**

- definizione dello schema di bilancio annuale e pluriennale, della parte finanziaria della relazione previsionale e programmatica;
- collaborazione per impostazione e definizione delle variazioni e assestamento di bilancio;
- gestione delle risorse finanziarie in modo diretto, a mezzo del servizio di tesoreria;

- gestione degli impegni, liquidazioni e pagamenti correnti;
- verifica Equitalia pagamenti superiori a € 10.000,00;
- adempimenti relativi a normativa flussi finanziari (CIG e conti dedicati);
- gestione degli accertamenti, riscossioni ed introiti correnti;
- certificazione compensi redditi assoggettati a ritenuta di acconto;
- gestione pagamenti e passaggio dati rilevanti ai fini contabilità IRAP;
- gestione pagamenti e passaggio dati rilevanti ai fini contabilità IVA;
- aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale secondo quanto stabilito dalle normative vigenti in materia;
- controllo della gestione organizzativa in supporto al revisore unico;
- predisposizione del conto consuntivo da approvare entro i termini stabiliti dalla legge;
- gestione e passaggio dati rilevanti ai fini del prospetto di conciliazione, conto economico e conto patrimoniale;

Le imposte e le tasse comunali riguardano:

**IUC – Imposta Unica Comunale**, introdotta dalla Legge di stabilità 2014, si tratta di un contenitore che racchiude tre tributi: IMU, TASI, TARI.

#### **IMU**

Imposta istituita con decreto legge 201/2011, convertito con modificazioni in legge 214/2011 e ricompresa nella IUC a partire dal 1° gennaio 2014 (Legge n. 147/2013).

Le aliquote applicate sono quelle approvate con atto di Consiglio Comunale n. 31/2014.

L'Amministrazione ha stabilito di non assoggettare a tale tributo l'abitazione principale.

Attività di sportello con fornitura dei conteggi ed aiuto nella compilazione delle dichiarazioni, risposte ad informazioni varie anche telefoniche, compilazione moduli.

#### **TASI**

E' il nuovo tributo sui servizi indivisibili che assorbe l'ex maggiorazione Tares ed è a copertura di costi quali: illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, ecc.

Il regolamento è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n. 30/2014.

Le aliquote applicate sono quelle approvate con atto di Consiglio Comunale n. 32/2014.

#### **TARI**

Subentra dal 1° gennaio 2014 alla Tares (ex Tarsu) per il pagamento del tributo sui rifiuti.

Il regolamento è stato approvato con atto di Consiglio Comunale n. 33/2014.

### **ACCERTAMENTI TARES**

Verifica mancati pagamenti, solleciti, accertamenti ed emissione avvisi tardivi, ruoli e relative cartelle, controlli incrociati banca dati.

### **PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI**

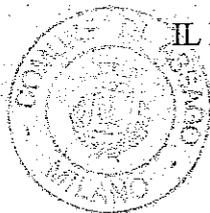
La gestione dell'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono state affidate ad una società esterna e le stesse restano immutate per l'anno 2014.

### **TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Le tariffe per le occupazioni permanenti e temporanee sono quelle deliberate con delibera di Giunta Comunale n° 60 del 27 marzo 2012.

Si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili al sensi dell'art. 194 del T.U. n. 267/2000.

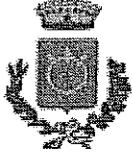
**DATA**  
**16/09/2014**



**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

(Vigentini rag. Sergio)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sergio Vigentini".



ASSAGO

**COMUNE DI ASSAGO** PROVINCIA DI MILANO

---

AREA EDILIZIA PUBBLICA

**RICOGNIZIONE BILANCIO – ESERCIZIO 2014 ALLO  
STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI 3-6**

**AREA EDILIZIA PUBBLICA**

## INDICE

<b>PROGRAMMA 3</b> .....	3
<b>Spese Correnti</b> .....	3
<b>Entrate correnti</b> .....	3
<b>Entrate in conto capitale</b> .....	3
<b>Spese per investimenti</b> .....	3
<i>Riqualificazione largo padre pio</i> .....	3
<i>Ristrutturazione edificio di via dei Caduti 16 da destinarsi a scuola civica di musica</i> .....	4
<i>Caserma Guardia di Finanza</i> .....	4
<i>Centro polifunzionale di Via del Sole</i> .....	4
<i>Sistemazione area esterna centro polifunzionale di Via del Sole</i> .....	4
<i>Manutenzione straordinaria alloggi comunali di Via Matteotti 12/18</i> .....	4
<i>Intervento di sistemazione area esterna plesso scolastico Via Matteotti – Pista di atletica</i> .....	4
<i>Manutenzione straordinaria immobili comunali</i> .....	4
<i>Ampliamento mensa scolastica</i> .....	5
<i>Strutture sportive e completamento impianti esistenti</i> .....	5
<i>Piano parcheggi box</i> .....	5
<b>PROGRAMMA 6</b> .....	5
<i>Interventi strade e PUT</i> .....	5



Con la presente relazione si descrive lo stato di attuazione dei processi affidati alla seguente Area. A tal fine si prevede il mantenimento degli obiettivi prefissati per la corretta gestione e la conservazione in buono stato degli edifici di proprietà comunale, per il corretto e ottimale funzionamento degli impianti, per il rispetto delle normative di sicurezza negli ambienti di lavoro e delle strutture comunali aperte al pubblico ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per il rispetto degli obblighi istituzionali dell'Ente di competenza dell'ufficio e per il continuo monitoraggio dei consumi delle utenze con l'adozione di strategie e modalità idonee che consentano di ridurre i consumi.

## **PROGRAMMA 3**

### **Spese Correnti**

Questa area ha operato nel rispetto delle disposizioni di G.C. 118/2013 limitando gli impegni di spesa per l'esecuzione di interventi indifferibili ed urgenti, con lo scopo di ridurre al minimo disservizi e disagi nei confronti della collettività.

Le spese correnti riguardano principalmente l'assolvimento dei costi delle utenze: il consumo di energia elettrica, acqua, gas metano, servizi telefonici di telefonia fissa (fonia e trasmissione dati), il mantenimento degli impianti e la manutenzione ordinaria delle strutture comunali.

Si segnala l'esigenza, in base all'analisi dei consumi sostenuti sino ad oggi, di un sensibile incremento degli stanziamenti previsti su alcuni capitoli di competenza, per quanto concerne il consumo del GAS e dell'Energia Elettrica; in particolare si registra, a seguito di oltre un anno dell'entrata in esercizio della nuova biblioteca un aumento dei consumi mensili di corrente elettrica a servizio dell'impianto geotermico sia per il riscaldamento che per il condizionamento dei locali, rispetto a quanto previsto dall'ufficio in sede di previsione di bilancio.

Si segnala che è stata espletata ed aggiudicata la gara per la fornitura di gas, invece per il mese di Ottobre è prevista l'attivazione delle necessarie procedure per l'individuazione dell'operatore economico per la fornitura dell'energia elettrica, dove ai prezzi posti a base di gara su cui applicare il ribasso offerto, saranno quelli individuati dalla convenzione CONSIP. L'ufficio su indirizzo dell'amministrazione comunale in base ad una convenzione ancora in essere ha intrapreso un dialogo con la società preposta al fine di procedere all'estensione della rete gas, procedendo alla metanizzazione dell'area denominata Bazzana Superiore.

Per quanto riguarda invece la telefonia fissa, l'amministrazione comunale ha già aderito a CONSIP.

Sono previste delle spese condominiali per la conduzione degli immobili e proprietà comunali, sono ricompresi anche i costi di gestione e di illuminazione pubblica a servizio del parcheggio D4. Oltre a ciò vanno intesi anche i costi per gli interventi di gestione e di smaltimento delle acque reflue, dove peraltro è stata avviata una procedura al fine della presa in carico di queste nuove reti da parte del CAP Holding, a cui dovranno essere posti a carico i costi per la gestione delle acque nere.

### **Entrate correnti**

Per la locazione di fabbricati, terreni e per le concessioni, sono in corso, da parte dell'ufficio, le procedure per il riconoscimento dei canoni e per gli aggiornamenti contrattuali. A tal fine si mantengono le previsioni espresse in sede di approvazione del bilancio previsionale 2013.

### **Entrate in conto capitale**

Per i "proventi per concessione cappelle cimiteriali" si comunica che attualmente non si hanno prenotazioni di acquisto delle cappelle disponibili,

Per i proventi derivanti "dall'alienazioni di aree" si precisa che è stata espletata apposita gara ad evidenza pubblica ed aggiudicata in via definitiva. Si è attualmente nella fase di valutazione della documentazione integrativa al fine della sottoscrizione del contratto di vendita.

### **Spese per investimenti**

#### *Riqualificazione largo padre pio*

E' stata conclusa la progettazione definitiva/esecutiva effettuata all'interno dell'ufficio, atta alla ridefinizione dell'area verde compresa tra il plesso scolastico di Via Matteotti ed il parcheggio in Tregio alla Via L. da Vinci.

L'intervento proposto comprende la redistribuzione dello spazio in cui sono definiti dei nuovi percorsi. E' stata individuata un'area attrezzata e dedicata al gioco suddivisa per fasce d'età, la riqualificazione del monumento Padre Pio, la realizzazione di un blocco di servizi igienici per il nuovo mercato rionale e la una nuova struttura polifunzionale coperta, da realizzarsi, con finalità ludiche e ricreative che comporterà l'arretramento dell'attuale perimetrazione dell'istituto scolastico Matteotti.

#### *Ristrutturazione edificio di via dei Caduti 16 da destinarsi a scuola civica di musica*

Le lavorazioni aggiudicate con atto di determinazione n. 749/2013 risultano in fase conclusiva, si prevede la chiusura dei lavori entro la fine di Ottobre 2014, e, l'inaugurazione entro i primi giorni di Novembre 2014.

#### *Caserma Guardia di Finanza*

Si segnala l'avvenuta indagine preliminare geologica del sito individuato nell'area pubblica tra la via Galvani e via De Vecchi. Si rimane in attesa di un riscontro con la Guardia di Finanza per la definizione della necessaria convenzione per l'attivazione di tutte le procedure di progettazione.

#### *Centro polifunzionale di Via del Sole*

Le lavorazioni aggiudicate con atto di determinazione n. 95/2013 si sono concluse, manca solamente l'approvazione del certificato di regolare esecuzione redatto dalla direzione lavori.

#### *Sistemazione area esterna centro polifunzionale di Via del Sole*

E' stata espletata la gara ad evidenza pubblica relativa alla sistemazione degli spazi esterni del plesso polifunzionale di Via del Sole. In tal caso le lavorazioni sono state aggiudicate definitivamente, si prevede la sottoscrizione del contratto di appalto entro il mese di Ottobre 2014.

#### *Manutenzione straordinaria alloggi comunali di Via Matteotti 12/18*

In ottemperanza al protocollo d'intesa sottoscritto tra il comune di Assago e quello di Milano al fine di soddisfare l'esigenza abitativa, è stata indetta ed aggiudicata la manutenzione di n. 06 alloggi. Attualmente le lavorazioni previste si sono concluse; ed è in fase di redazione del certificato di regolare esecuzione.

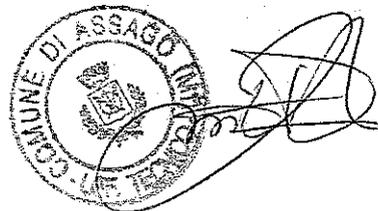
#### *Intervento di sistemazione area esterna plesso scolastico Via Matteotti – Pista di atletica*

Al fine di garantire l'attività didattica, è stata indetta ed aggiudicata la gara per lo spostamento pista di atletica e sistemazione dell'ambiente esterno. Le lavorazioni si sono concluse ed è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione.

#### *Manutenzione straordinaria immobili comunali*

Nel corso dell'anno si è provveduto oltre a garantire i necessari e puntuali interventi di manutenzione straordinaria su tutte le strutture al fine di garantire il corretto stato di conservazione e mantenimento, si segnala inoltre l'esecuzione di:

- Messa in opera di un nuovo impianto di condizionamento asilo nido Luna di Via del Sole 3;
- Manutenzione straordinaria appartamenti e facciate esterne caserma dei carabinieri di Via Papa Giovanni XXIII;
- attivazione progettazione per l'ampliamento degli spazi da dedicare alla biblioteca di Via Corsica;
- avvio della progettazione preliminare ampliamento scuola elementare;
- adeguamento della conduzione centrali termiche ed impianti di condizionamento comprensivi di eventuali interventi di manutenzione straordinaria;
- sono stati effettuati interventi di impermeabilizzazione della copertura dei box a servizio dei mezzi della polizia locale.



#### *Ampliamento mensa scolastica*

Si è conclusa la fase di approvazione della progettazione definitiva e validazione progettuale. E' stata indetta apposita procedura di gara ad evidenza pubblica ed è in corso la valutazione delle offerte pervenute.

#### *Strutture sportive e completamento impianti esistenti*

E' in fase di validazione il progetto per l'ampliamento del locale ricreativo sito presso gli spogliatoi dell'impianto sportivo di via Verdi.

#### *Piano parcheggi box*

Si è dato avvio alla procedura di selezione della concessione in diritto di superficie per la realizzazione di box interrati, dove attualmente è in fase di valutazione.

## **PROGRAMMA 6**

#### *Interventi strade e PUT*

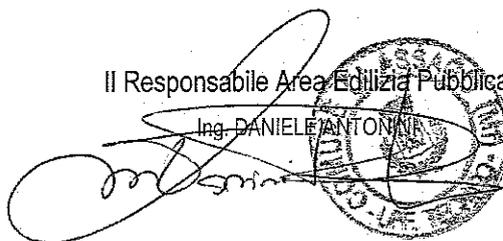
- Si è dato corso ai lavori di asfaltatura localizzati di alcuni tratti viari, quali "cavalcavia A7, bretelle tangenziali e Via Sardegna".
- Si è provveduto all'implementazione ed adeguamento della segnaletica stradale verticale ed al rifacimento parziale della segnaletica orizzontale.
- Sono in fase di conclusione i lavori per la realizzazione del progetto "Assago su due Ruote (PORC)"
- E' stata conclusa la progettazione definitiva/esecutiva per la sistemazione dei marciapiedi di Via I Maggio e del Villaggio Astaie ( 100 ville);
- Sono stati conclusi gli interventi di miglioramento degli apparecchi di illuminazione pubblica siti nel Villaggio Edera e nel parcheggio di Via dei Caduti

Si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

Assago; 16.09.2014

Il Responsabile Area Edilizia Pubblica

Ing. DANIELE ANTONINI





Comune di Assago  
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2014  
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
PROGRAMMA 4**

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA,  
SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA N° 4 -**  
**Politiche relative all'Istruzione, nidi, centro estivo, sport, tempo libero e cultura**

## **ISTRUZIONE**

L'Amministrazione Comunale, in osservanza al dettato legislativo di riferimento, **L.R. 20.03.1980 n. 31**, e alla programmazione indicata nella relazione previsionale di bilancio ha garantito gli interventi di seguito specificati volti ad assicurare il diritto allo studio agli alunni e studenti residenti:

- ✓ Servizio di Refezione Scolastica
- ✓ Progetto Mensa
- ✓ Trasporto scolastico
- ✓ Servizio di pre/post orario scolastico
- ✓ Assistenza educativa scolastica
- ✓ Attività psicologica e attività per il potenziamento delle capacità di apprendimento degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Assago.
- ✓ Fornitura libri di testo scuola primaria
- ✓ Acquisto arredi, attrezzature, materiale didattico
- ✓ Progetto "vacanza a scuola"
- ✓ Patrocinio per le olimpiadi scolastiche di atletica leggera organizzate dall'Istituto Comprensivo di Assago

Con delibera 138 del 09/09/2014 è stato approvato il Protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo per gli anni scolastici 2014/2015-2015/2016-2016/2017

Altresì sono state approvate le convenzioni per la gestione della sezione comunale per l'infanzia e per garantire il tempo pieno alle due neoistituite classi primarie, in considerazione della mancata attribuzione d'organico a cura dell'ufficio scolastico regionale

L'amministrazione ha provveduto ad arredare completamente ex novo due nuove classi prime; causa infatti i nuovi insediamenti abitativi l'istituto comprensivo ha implementato da 3 a 5 le classi prime.

## **ASILI NIDO**

Con determinazione n. 388 del 16/05/2014 è stata approvata la graduatoria per l'ammissione al servizio asili nido comunali per l'anno educativo 2014/2015, sono state accolte tutte le domande di ammissione al servizio.

## **CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO**

Il servizio è stato erogato dal 09/06/2014 al 09/09/2014 con la sola interruzione delle due settimane centrali di agosto, rimane alto il monte orario dedicato agli alunni che necessitano di assistenza ad personam

A titolo indicativo, si riporta tabella riepilogativa iscrizioni anno 2014

Fasce	1° sett.	2° sett.	3° sett.	4° sett.	5° sett.	6° sett.	7° sett.	8° sett.	9° sett.	10° sett.	11° sett.	12°
Scuola Infanzia	0	0	0	59	63	70	55	42	17	22	35	2
Scuola Primaria	64	71	72	61	64	63	64	44	22	30	41	11
Totale	64	71	73	120	134	133	119	86	39	52	76	13

### SPORT E TEMPO LIBERO

L'Amministrazione Comunale, come indicato nella relazione previsionale e programmatica ha promosso iniziative sportive e del tempo libero destinate a migliorare ed incrementare occasioni di incontro e di aggregazione per i cittadini.

Di seguito si elencano le iniziative di maggior rilievo:

Organizzazione della manifestazione podistica non competitiva "Strassago 2014"; in occasione del decennale si è introdotto il percorso mezza maratona

Palio delle 4 Cascine Edizione 2014

Concessione patrocinio all'Associazione Culturale Guiz Art per la realizzazione dell'evento "Rigenerart 2", alla Società D'Alessandro e Galli per i concerti di Michael Bublè, Back Street Boys Lenny Kravitz, Yusuf/Cat Stevens presso Forum di Assago; Concessione patrocinio al Circolo Culturale dei Sardi "Domo nostra" per l'iniziativa "Tutti insieme per la Sardegna"; All'Associazione ANPI per Festa della liberazione, all'Unione cicloturistica Sanremo per l'evento Milano Sanremo village GF, all'associazione Team Galbiati per manifestazione "Vado in bici - 5° trofeo Ceti-Icri" all'Associazione GS Assago per l'iniziativa "Piccoli amici", all'Associazione Prato di Assio per Concorso fotografico; concessione patrocinio per il Festival Latino americano edizione 2014

Quale "Comune Europeo dello Sport 2014" l'Amministrazione ha organizzato in data 12 e 13 aprile il "Meeting di atletica leggera" e la "Giornata dello Sport", evento multidisciplinare con tornei di tiro con l'arco, calcio, volley e basket.

Tra il 20 ed il 21 settembre si realizzerà la manifestazione "Sagra 2014"

I Corsi sportivi anno 2014/2015 sono stati avviati e verranno promossi nell'ambito della Sagra con apposito stand informativo

### CULTURA E BIBLIOTECA

L'attività del Comune si è esplicata in un insieme di azioni dirette o indirette a favore della promozione dei beni o delle conoscenze culturali ritenute meritevoli di valorizzazione.

Sono state sin qui assicurate attività:

- ✓ di promozione alla lettura
- ✓ iniziative culturali per la cittadinanza
- ✓ iniziative con le scuole e i percorsi bibliografici

- ✓ Programmazione teatrale 2014
- ✓ Eventi in Corte. La memoria dei luoghi
- ✓ revisione e aggiornamento del patrimonio documentario

E' stata realizzata nel periodo febbraio-maggio l'iniziativa "Eventi in corte Arte-Teatro-musica".  
Il calendario comprendeva serate di guida all'ascolto della musica, spettacoli teatrali per bambini che sono sempre molto apprezzati dalle famiglie assaguesi e mostre di fotografia.  
E' stata inoltre proposta alla cittadinanza l'evento "It LUG Assago 2014" esposizioni di costruzioni LEGO realizzate da appassionati. L'iniziativa ha proposto il concorso a premi per ragazzi "Mattocinando la tua costruzione in mostra" aperta ai bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado.  
L'evento, della durata di due giorni, ha riscosso un notevole successo di pubblico anche tra gli adulti appassionati di costruzioni.

Si allega alla presente la variazione di Bilancio chiesta al servizio finanziario competente

Si attesta che per l'area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 10 settembre 2014



La Responsabile dell'Area Istruzione,  
Cultura, Sport e Tempo Libero  
Dr.ssa Silva Cristina



Comune di Assago  
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2014  
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
PROGRAMMA 5**

**AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

## **PROGRAMMA N° 5**

- *Edilizia Privata*
- *Urbanistica, Piano Casa e Viabilità*

In sede di relazione previsionale e programmatica sono state evidenziate le finalità dell'Area Gestione del Territorio e gli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale e sono stati individuati i programmi di attuazione necessari.

Con la presente relazione si descrive lo stato di attuazione dei processi affidati all'Area.

### **EDILIZIA PRIVATA E PIANO CASA**

Nella prima parte dell'anno si è provveduto, in particolare, a sovrintendere e coordinare le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei titoli abilitativi edilizi intrapresi da soggetti privati che hanno interessato interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ampliamenti di edifici esistenti, nuove costruzioni in ambiti residenziali, artigianali e terziari.

Si è provveduto, oltre che al coordinamento dei vari soggetti e degli uffici interessati/gruppi di lavoro, in fase di programmazione urbanistica, esecutiva e nell'ambito delle procedure connesse al collaudo tecnico-amministrativo, all'istruttoria delle pratiche edilizie connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai Piani Attuativi dell'Area Bazzana Inferiore e quelle realizzate/da realizzarsi nell'ambito del PP della Zona D4.

Nel corso dell'anno si è fornito il necessario supporto alle altre Aree per gli aspetti di competenza.

Si è proceduto, inoltre, a richiedere ai cittadini che hanno aderito alla proposta di trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà la quota di competenza riferita alla prima rata dell'anno in corso, con scadenza a giugno, e si è provveduto alla sottoscrizione degli atti notarili riguardanti la procedura di coloro che hanno già interamente saldato l'importo dovuto.

### **URBANISTICA E VIABILITA'**

Lo scorso anno è stato affidato l'incarico per la correzione di errori materiali e rettifiche da apportare al PGT vigente non costituenti variante allo stesso. Nel mese di marzo il Consiglio Comunale ha approvato la relativa deliberazione e, in seguito alla pubblicazione sul sito della Regione di tutti i necessari dati aggiornati ed alla pubblicazione dell'avviso di approvazione e deposito sul BURL le correzioni e rettifiche sono divenute efficaci.

Lo scorso anno si è proceduto ad approvare lo schema di Convenzione tra questo Ente e la Società Milano Serravalle Milano Tangenziali per la realizzazione di un intervento di mitigazione acustica ed ambientale in fregio alla carreggiata della Autostrada A7 da realizzarsi a cura delle Società La Valle Verde e S. Ilario. Nel primo semestre dell'anno in corso, in seguito all'ottenimento del superiore parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti si è provveduto all'adeguamento del progetto e della bozza di convenzione iniziale alle relative prescrizioni e si è proceduto, successivamente, alla sottoscrizione della stessa.

Con la Società Milano Serravalle Milano Tangenziali sono stati, inoltre, intrapresi alcuni incontri tecnici che hanno portato alla condivisione degli aspetti progettuali di cui l'operatore dovrà tener conto in fase di progettazione definitiva dell'attraversamento pedonale a scavalco dell'autostrada A7 da realizzarsi in corrispondenza della fermata della MM2 Milanofiori Nord.

In seguito ai numerosi incontri intercorsi con i tecnici della Società Milanofiori 2000 Srl è stato approvato lo schema di atto di cessione di aree e parcheggi al Comune di Assago in adempimento di obbligazioni assunte in sede convenzionale e ad aprile si è provveduto alla sottoscrizione dell'atto notarile.

Sinteticamente si evidenzia che sono state cedute in proprietà all'Ente le aree a parcheggio in struttura previste convenzionalmente sinora costruite, la viabilità 1-2 ed interna, le aree a verde primario e secondario sinora realizzate e la passerella di collegamento pedonale.

## **ENTRATE / SPESE PROGRAMMA N° 5 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

Si segnala che, fallito il tentativo promosso dall'Amministrazione Comunale di escussione della polizza fidejussoria, nei primi mesi dell'anno è stato necessario procedere all'affidamento dell'incarico legale per la redazione del ricorso per decreto ingiuntivo nei confronti della Società Milanofiori 2000 Srl in quanto la stessa non ha provveduto nei termini convenzionali alla corresponsione dell'importo pari a Euro 895.800,00 come previsto dall'art. 5 della Convenzione annessa alla seconda Variante del PP della Zona D4.

Il C.I.M.E.P. ha informato gli Enti consorziati che per il 2014 procederà nella fase di liquidazione senza incidere sulle casse comunali, pertanto non è prevista alcuna quota associativa per l'anno in corso ed il relativo importo si propone di utilizzarlo per incrementare il capitolo relativo alle spese di gestione dell'Area.

Si segnala, inoltre, la previsione di un incremento delle entrate sul capitolo riguardante la trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà in seguito alla volontà espressa da alcuni cittadini di cogliere le opportunità previste dalla normativa vigente / di anticipare la tempistica di pagamento rispetto a quanto precedentemente segnalato.

Si attesta che per l'Area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'Art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 17 settembre 2014



*La Responsabile di Area*  
*dott. arch. Viviana Seveso*

*Seveso*



Comune di Assago  
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2014 – STATO DI  
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**AREA POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'**

## **PROGRAMMA N° 7**

- Politiche Sociali e Sanità

### **POLITICHE SOCIALI E SANITA'**

L'Amministrazione Comunale, in osservanza a quanto previsto dalla Legge quadro 328/2000, ha posto in essere gli interventi ed erogato i servizi necessari a promuovere il benessere sociale, ad accompagnare lo sviluppo della persona e del nucleo familiare al fine di prevenire il disagio sociale e socioeconomico.

### **MINORI E FAMIGLIE**

Al fine di garantire gli interventi di protezione dei minori e di sostegno alle famiglie di appartenenza sono stati confermati i servizi di **Tutela Minori** e **Assistenza Domiciliare Minori** gestiti in modalità associata con i Comuni di Corsico e Buccinasco.

A seguito dei provvedimenti emessi dal Tribunale per i Minorenni di Milano, sono stati garantiti i collocamenti di due minori presso comunità protette.

Nell'ambito delle iniziative di supporto alla genitorialità in data 15/02/2014 è stato allestito ed inaugurato presso la Biblioteca Comunale lo spazio denominato "Baby Pit Stop" dedicato ad accogliere madri e figli al fine di favorire l'allattamento materno.

### **ADULTI IN DIFFICOLTA'**

Anche in questo esercizio, in considerazione del perdurare della crisi in atto, si è riscontrata una crescente domanda di aiuto da parte di nuclei familiari interessati da problematiche lavorative ed economiche tali da determinare la necessità di incrementare le risorse del capitolo di bilancio afferente i contributi e sussidi. Risultano inoltre in costante aumento le richieste di concessione di agevolazioni ed esenzioni tariffarie da parte di nuclei familiari in grave difficoltà.

Nel corso del primo semestre si è proceduto all'erogazione dei contributi relativi al "FONDO DI SOLIDARIETA' Bando anno 2013" a favore degli aventi diritto.

Con l'utilizzo delle somme a residuo sullo stanziamento relativo all'esercizio 2013 si procederà all'indizione di un nuovo bando al fine di sostenere nuclei familiari gravati da problematiche lavorative.

### **DISABILI**

Sono stati confermati ed erogati a titolo gratuito tutti gli interventi previsti a tutela delle persone diversamente abili quali: la frequenza ed il trasporto al Centro Socio-Educativo, al Centro Diurno Disabili di Trezzano sul Naviglio ed al Centro Diurno presso l'Istituto Sacra Famiglia di Cesano Boscone. Sono stati attivati i progetti relativi al "Servizio Inserimento Lavorativo" nell'ambito degli interventi realizzati dal "Piano di Zona" a favore di utenti che presentano situazioni a grave rischio di emarginazione.

Sono inoltre stati garantiti i sostegni economici per l'integrazione del pagamento delle rette di ricovero a favore di due utenti diversamente abili.

Nel mese di agosto è stato organizzato e finanziato un soggiorno di sollievo a favore di una minore disabile.

In data 1 luglio 2014 ha preso avvio la gestione associata del servizio relativo al CSE (Centro Socio-Educativo) con i Comuni di Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico e Trezzano sul Naviglio. Relativamente a tale servizio è stato necessario procedere ad un adeguamento del capitolo di bilancio in considerazione delle spese di gestione della struttura da riconoscere al Comune di Corsico in qualità di proprietario.

## ANZIANI

Sono stati confermati i consueti interventi di tipo assistenziale, aggregativo e di socializzazione a favore della popolazione anziana residente.

Il servizio SAD (assistenza domiciliare anziani e disabili), precedentemente gestito dalla Fondazione Pontirolo, a far data dal 1 agosto 2014 è gestito in forma associata con i Comuni di Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago e Trezzano sul Naviglio.

Relativamente a tale servizio si è reso necessario adeguare lo stanziamento a bilancio in considerazione della presa in carico di nuovi utenti.

Per quanto attiene il servizio pasti a domicilio si è proceduto ad incrementare lo stanziamento previsto a bilancio in considerazione dell'aggravarsi delle condizioni di alcuni utenti già in carico al Servizio.

Nell'ambito degli interventi di carattere socio-sanitario è stato garantito il servizio di assistenza infermieristica ambulatoriale geriatrica prestato presso il Consultorio Comunale, il servizio di telesoccorso ed il servizio trasporto per visite e terapie presso le strutture sanitarie, resi a titolo gratuito a favore dei cittadini anziani.

E' in corso di realizzazione l'iniziativa denominata "Insieme alle Terme anno 2014" che prevede il trasporto gratuito dei residenti a tre cicli di cure termali.

L'Amministrazione Comunale ha garantito i consueti interventi economici finalizzati all'integrazione delle rette di degenza a favore degli anziani ricoverati presso le case di riposo.

Nell'ambito delle attività di aggregazione e socializzazione sono stati organizzati i consueti soggiorni climatici rivolti agli anziani e prenderà avvio, nel prossimo mese di ottobre, l'iniziativa relativa ai corsi dell'Università della 3<sup>a</sup> Età per l'anno accademico 2014/2015.

Con determinazione n.532 del 4 luglio 2013 si è disposta a favore del Circolo Anziani Assago l'erogazione del contributo economico dovuto a fronte dell'attività ordinaria svolta per il corrente esercizio.

## INIZIATIVE DI PREVENZIONE SOCIO-SANITARIA

Con riferimento alle iniziative di prevenzione sanitaria nel corso dell'anno è stata garantita la consueta campagna di prevenzione e diagnosi dei tumori del seno e della cute, in collaborazione con l'Associazione "Salute Donna" di Milano.

## GESTIONE ALLOGGI

Sono stati confermati gli interventi economici a favore dei nuclei familiari in difficoltà con i pagamenti dei canoni di locazione.

Nell'ambito delle politiche a sostegno delle problematiche abitative, verrà istituito, dal 15 settembre al 31 ottobre 2014, lo "Sportello Affitto anno 2014" a sostegno dei nuclei familiari con grave disagio economico e a sostegno delle morosità incolpevoli.

Verranno inoltre espletate, dal 1 ottobre al 19 dicembre, le procedure relative all'apertura del 9° Bando integrativo per la formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi a canone sociale e moderato.

A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con il Comune di Milano si è proceduto al ripristino e alla successiva assegnazione di n. 4 alloggi a canone sociale ai nuclei familiari risultanti ai primi posti della graduatoria vigente.

Nel corso del corrente esercizio si è inoltre proceduto all'assegnazione di n.2 alloggi a canone moderato e di un alloggio per la categoria anziani di proprietà comunale.

## FARMACIA

Nel primo semestre dell'anno in corso sono state organizzate, in collaborazione con la farmacia comunale, quattro serate di informazione sanitaria denominate "Le Serate della Salute".

Nell'ambito delle iniziative afferenti la farmacia comunale è stato confermato il progetto denominato "Il farmaco a domicilio" che prevede per i residenti il servizio gratuito di consegna di farmaci a domicilio.

## **PROGRAMMA N° 7**

- Politiche Giovanili

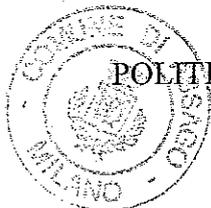
### **POLITICHE GIOVANILI**

Con l'obiettivo di valorizzare e promuovere la partecipazione dei giovani alla vita del territorio e dare continuità e consolidare la rete di relazioni intraprese con gli stessi sono stati realizzati e sono in corso di realizzazione i progetti di animazione territoriale denominati "ASSAGO MAPS 3" e "ASSAGO PARK". Nel corso del primo semestre si è inoltre realizzato il progetto di supporto allo studio per i ragazzi frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado denominato "ASSAGO SCHOOL".

In data 17 luglio 2014 è stata organizzata l'iniziativa denominata "CINEMA ALL'APERTO", nel corso dell'evento, al quale erano presenti numerosi partecipanti, è stata proposta la visione del film "Sole a catinelle" e la proiezione del cortometraggio realizzato dagli alunni delle classi terze della locale Scuola Secondaria di Primo Grado.

Si attesta che per l'Area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del T.U.267/2000.

Assago, 16 settembre 2014



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'

Rossana Alberini



Comune di Assago  
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE AL BILANCIO – Esercizio 2014**  
**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 5 - 6**

***AREA AMBIENTE, ATTIVITA'  
PRODUTTIVE E PROTEZIONE CIVILE***

L'Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile si occupa della gestione e manutenzione del verde pubblico, della gestione e manutenzione dell'arredo urbano, del coordinamento con l'ausilio del R.S.P.P. delle questioni più generali legate alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, del Coordinamento e gestione del servizio di Protezione Civile, della salvaguardia del territorio dal rischio esondazioni mediante la pulizia delle griglie sulle rogge che attraversano il paese, del servizio rimozione neve e ghiaccio dalle aree pubbliche, della gestione amministrativa del prolungamento della linea metropolitana MM2 da Mi-Famagosta ad Assago nonché delle problematiche legate alla pubblica sicurezza e all'attività della Commissione Provinciale di Vigilanza per i pubblici spettacoli e di collaudo dei distributori di carburante e depositi di oli minerali, dei parcheggi pubblici, del trasporto pubblico nei suoi aspetti organizzativi e gestionali di raccordo con utenza-Comune di Milano- ATM, del rimborso e erogazione di contributi per la stipula di abbonamenti annui e mensili dei residenti, della gestione del servizio Ecologia e Ambiente in genere e in tutti i suoi aspetti dall'inquinamento idrico, atmosferico, anagrafe ditte, controllo scarichi, bonifiche, controllo e sicurezza caldaie, agenda 21, colonie gatti randagi, SUAP, Sistri, servizio raccolta e smaltimento rifiuti, raccolta differenziata, gestione piattaforma ecologica e così via.

Gli interventi attuati hanno risentito delle restrizioni di spesa e di impegno legate al patto di stabilità, per cui si è dovuto tener conto delle disposizioni date dai Servizi Finanziari del Comune in ordine alle azioni da mettere in campo per il rispetto del Patto di Stabilità.

Parimenti si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

In sintesi le principali tematiche:

### **Ecologia e Ambiente**

Si è lavorato sulla diffusione del concetto di sostenibilità, sulla bonifica delle aree contaminate, sul recupero e sulla valorizzazione dei rifiuti e di tutte le attività atte a contenere gli inquinamenti ma anche a diffondere una maggiore sensibilizzazione ambientale soprattutto nella popolazione più giovane.

Lo scopo finale è quindi di ottenere livelli più elevati di qualità di vita.

Nel comparto D4 prosegue il lavoro svolto sino ad ora di completa e costante assistenza nell'ambito della gestione dei rifiuti all'atto dell'insediamento così come la gestione di tutte le criticità che periodicamente si presentano in tale contesto sono state avviate tutte le raccolte differenziate "porta a porta" e da luglio l'avvio della raccolta delle cialde-caffè presso la sede di Nestlé. A seguito dell'avvio del nuovo appalto dei servizi di gestione ambientale sono stati incrementati i ritiri delle varie raccolte differenziate e partiranno da settembre i nuovi servizi offerti circa le modalità espletative della pulizia di marciapiedi e sedi stradali, di campagne rivolte ad implementare la differenziazione dei rifiuti, di una nuova modalità di raccolta polifunzionale dei rifiuti del vecchio comparto del Comprensorio Milanofiori.

Nell'ottica di un sempre migliore servizio rivolto alla cittadinanza si è ampliato l'orario di apertura e quindi di usufruizione da parte della popolazione del Centro Comunale Raccolta Rifiuti con l'avvio della tracciabilità degli accessi mediante l'utilizzo di lettore elettronico della Carta Regionale dei Servizi per i cittadini residenti e delle tessere magnetiche per le attività produttive, commerciali e di servizio.

Per quanto riguarda il procedimento per l'area di via A. Volta, è stata aggiudicata la gara per l'assegnazione in proprietà dell'area per la realizzazione di un intervento di edilizia convenzionata previa bonifica diretta dell'area interessata come da progetto approvato in sede di Conferenza di Servizio con Provincia e ARPA.

### **Protezione Civile**

Nel corso del 2014 si è proceduto al consolidamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, affiancando ai dipendenti comunali già individuati nel Nucleo ed ai volontari già formati



# Comune di Assago

Provincia di Milano

*Area Ambiente, Attività Produttive e  
Protezione Civile*

un ulteriore contingente di cittadini desiderosi di esprimere la loro partecipazione di volontariato in tale campo, che hanno conseguito idonea positiva valutazione ad un corso specifico, di durata quadrimestrale, tenutosi a livello di COM 2, COM 3 e COM 4. Nell'ottica di un ulteriore superamento dei localismi e campanilismi si procederà al potenziamento delle attività intercomunali che si effettueranno per il tramite del COM 2 così come ci si intende dotare di normative e procedure regolamentari intercomunali per meglio affinare la capacità di risposta in caso di interventi sia programmati che antropici. IL gruppo è composto da oltre sessanta volontari e al fine di mantenere viva l'attività di coesione ed intervento, è stata data attuazione, nel trimestre gennaio-febbraio-marzo al servizio di pattugliamento ambientale sul territorio, con cadenza bisettimanale oltre che l'esecuzione di esercitazione precipue sul territorio comunale con lo scopo di fare sempre più impadronire, ai volontari, la necessaria dimestichezza con le attrezzature in dotazione, quali motopompe, motoseghe, decespugliatori, modulo antincendio, torre-faro, generatori. Da evidenziare l'importanza che nel tempo ha assunto l'esercitazione intercomunale Oktober Test che oramai assorbe a tutti gli effetti a manifestazione di carattere regionale con il coordinamento della Provincia di Milano tramite il CCV.

Da tenere altresì in considerazione la crescita delle attività esercitative e delle competenze professionali sia del Nucleo AIB che del Gruppo Emergenza idrogeologica che proietta il Gruppo Comunale in vetta alle specializzazioni nelle attività del COM 2.

## **Verde e Arredo Urbano**

Le aree a verde pubblico che costituiscono un indicatore della vivibilità dei cittadini, saranno ulteriormente potenziate in particolare nella realizzazione di barriere vegetali, anche attraverso l'applicazione della legge relativa alla piantumazione di un albero per ogni nuovo nato e con il potenziamento del verde urbano quale strumento di riqualificazione del tessuto urbano nel centro del paese. E' stata aggiudicata la nuova gara di appalto per la manutenzione della maggior parte di aree a verde i cui relativi servizi sono stati avviati proprio a partire dal 4 settembre.

## **Trasporto Pubblico**

A febbraio 2012 è entrata in funzione l'estensione della rete del Metro linea 2 ad Assago con la conseguente ristrutturazione delle linee di pubblico trasporto di superficie. L'operazione è stata portata avanti dal Comune di Milano, per il tramite di ATM: Da definire con il Comune di Milano i versamenti dei corrispettivi del trasporto pubblico a nostro carico, a partire dal 2° semestre 2010.

. Di pari passo si è proceduto nel proseguo della convenzione con ATM per la stipula a prezzi più convenienti per la cittadinanza di abbonamenti annuali interurbani con il contestuale rimborso di una quota diversa a seconda delle varie categorie di cittadini, per far sì che il costo dell'abbonamento si avvicini il più possibile a quello dei costi di un abbonamento urbano. Nel corso del corrente anno si è proceduto al rimborso di circa il 40% delle richieste relative agli abbonamenti annuali stipulati nel 2013, per il rimanente 60% è ipotizzabile che, salvo variazione di Bilancio, i relativi rimborsi siano erogati al 2015.

Per quanto concerne la metropolitana I lavori sono stati da tempo pressoché completati. La linea è in esercizio ormai da quasi tre anni. Rimane la questione del pagamento dei corrispettivi al Comune di Milano che è tutt'ora aperta per la completa ultimazione dei lavori

Si rimane in attesa che sia chiuso definitivamente ogni aspetto contabile dovuto anche alla definizione delle riserve avanzate in sede di realizzazione da parte di alcune imprese e che di conseguenza siano ripartite le spese extra tra i vari Enti stimabili in circa 30 milioni di euro complessivi.

Per ultimo alcune brevi considerazioni in ordine alle richieste di variazione al Bilancio di Previsione:

## **ENTRATA**

A seguito della volontà espressa dalla Giunta di procedere con la gestione diretta dei parcheggi pubblici(Forum e ATM) stante il fatto che la gara per la concessione del servizio di gestione è andata deserta, si rende necessario prevedere l'integrazione del capitolo di entrata 3082 di € 260.000,00.

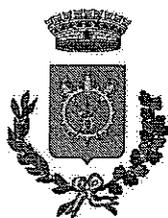
## **SPESA**

In analogia a quanto detto sopra è da prevedere l'incremento del capitolo di spesa 1302 di almeno € 160.000,00 al fine di far fronte alle spese di messa a disposizione di personale per i servizi di sbigliettamento e guardiania dei parcheggi posti in adiacenza al Forum e alla stazione M2 Assago MILANOFIORI FORUM.

Assago, li 5 SETTEMBRE 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Geom. Ivan Brivio)





***Comune di Assago***

Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE BILANCIO – ESERCIZIO 2014  
ALLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA 6**

**AREA POLIZIA LOCALE**

## DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE 6 – SICUREZZA E VIABILITÀ

La funzione riguarda attività relative al servizio di Polizia locale da svilupparsi attraverso l'istruzione di procedimenti amministrativi e di controllo delle attività svolte sul territorio.

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La polizia locale svolge funzioni il cui obiettivo è quello di contribuire a tutelare l'ordine, la sicurezza e la pace sociale sia con attività di prevenzione attraverso provvedimenti autorizzativi e sia di controllo e repressione con attività di polizia giudiziaria e amministrativa.

Di pari passo con l'evolversi dei ruoli e dei compiti attribuiti agli enti locali, chiamati sempre più in prima persona ad occuparsi in modo diretto del governo delle rispettive comunità, la Polizia locale è lo strumento attraverso il quale il Comune svolge l'attività di controllo del rispetto delle regole di civile e pacifica convivenza nell'ambito delle materie ad esso attribuite e delegate dall'ordinamento vigente.

In tal senso la polizia locale assume il vero ruolo di polizia di prossimità in quanto risulta il primo strumento di sicurezza che gli appartenenti alla comunità locale trovano a disposizione e al quale si rivolgono per le proprie esigenze.

In tal senso, per l'anno 2014, considerati i vincoli normativi che non consentono al momento integrazioni di organico, l'organizzazione del corpo è stata orientata, così come è avvenuto per gli anni scorsi, verso una flessibilità operativa utile per adeguare le risorse a disposizione dei bisogni espressi via via dal territorio.

E' in fase di completamento il progetto di videosorveglianza urbana già iniziato nell'anno 2009 e tutte le videocamere attualmente installate sul territorio, nei giorni e nelle ore di mancata presenza della polizia locale sono monitorate dalla centrale operativa dell'Istituto di vigilanza a cui è stato affidato i servizi di radio allarme con intervento su ogni singolo edificio di proprietà Comunale e il servizio di vigilanza esterna, con guardia giurata armata, automontata, con il compito di sorvegliare gli immobili comunali al fine di prevenire e/o accertare atti vandalici a carico delle strutture degli edifici pubblici; provvede altresì al controllo di parchi, piazze e vie cittadine al fine di prevenire e/o accertare danneggiamenti in genere e non ultimo con lo scopo di ottenere un impatto significativo sulla riduzione della microcriminalità, sulla riduzione degli atti di vandalismo e, più in generale, sull'accrescimento della sensazione di sicurezza che provano i cittadini.

La descrizione degli interventi e delle risorse di cui al programma 6 affidate direttamente al responsabile dell'area risultano le seguenti:

### SPESE CORRENTI

**Intervento n. 1030102**

**ex cap. 1265**

**spese per il vestiario di servizio al personale polizia locale**

**euro 4.000,00**

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento 1030303**

**ex cap. 1267**

**Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale della polizia locale.**

*euro 1.000,00*

lo stanziamento risulta congruo per far effettuare al personale della Polizia Locale le esercitazioni previste dalla Legge.

**Intervento 1030102**

**ex cap. 1268**

**acquisto di beni ufficio della polizia locale.**

*euro 3.500,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento 1030103**

**ex cap. 1271**

**Spese per notifica atti**

*euro 500,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento 1030308**

**ex cap. 1272**

**Spese giudiziarie nei procedimenti sanzionatori**

*euro 300,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento 1030103**

**ex cap. 1273**

**Spese di manutenzione automezzi polizia locale**

*euro 3.000,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento n. 1030103**  
**ex cap. 1275**  
**spese per prestazioni di servizi area polizia locale**

*euro 22.000,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento n. 1030107**  
**ex cap. 1281**  
**acquisto valori bollati uso area polizia locale**

*euro 200,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento n. 1030105**  
**ex cap. 1282**  
**rimborso a terzi da area polizia locale**

*euro 300,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento 1030303**  
**ex cap. 1306**  
**Spese per lo smaltimento carcasse di automezzi abbandonati sul territorio.**

*euro 5.022,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

**Intervento 1030103**  
**ex cap. 1309**  
**Servizi a tutela di strutture e beni mobili comunali.**

*euro 47.190,00*

Sul capitolo viene imputato il costo del servizio di controllo e protezione degli immobili e dei beni ascritti al demanio e al patrimonio del comune di Assago, svolto in orario notturno, nella fascia oraria dalle ore 22,00 alle ore 06,00, da un operatore automontato dipendente dell'istituto di vigilanza in forza di contratto biennale.

**Intervento 1080103**

**ex cap. 1933**

**Spese per la manutenzione degli impianti semaforici.**

*euro 5.000,00*

lo stanziamento risulta congruo al fabbisogno previsto.

#### **SPESE DI INVESTIMENTO**

**Intervento 2030101**

**ex cap 3008**

**Realizzazione impianto di videosorveglianza.**

*Euro 145.000,00*

Stanziamento necessario per il completamento del sistema di videosorveglianza finalizzato ad incrementare il livello di sicurezza sul territorio Comunale

#### **ENTRATE**

**risorsa 3013002**

**ex cap. 3002**

**proventi per rilascio rapporti incidenti stradali**

*euro 1.500,00*

In tale capitolo confluiscono le entrate a fronte di rilascio rapporti di incidenti stradali.

**Risorsa 3013007**

**ex cap. 3007**

**Sanzioni amministrative per violazioni ai regolamenti comunali, ordinanze, ecc.**

*euro 1.000,00*

In tale capitolo confluiscono le entrate a fronte di violazioni ai regolamenti comunali, ordinanze etc.

**Risorsa 3013008**

**ex cap. 3008**

**Sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada.**

*euro 90.000,00*

In tale capitolo confluiscono tutte le violazioni accertate da personale della polizia locale impegnato in compiti di polizia stradale.

**risorsa 3013009**

**ex cap. 3009**

**Recupero spese di accertamento e contestazione violazioni.**

*euro 5.000,00*

In tale capitolo confluiscono le spese postali sostenute per la notifica dei verbali di accertamento riferite alle sanzioni amministrative per violazione al codice della strada.

**risorsa 3053139**

**ex cap. 3139**

**introiti per servizi resi dalla polizia locale**

*euro 30.000,00*

le entrate previste sono direttamente connesse all'attività resa dal personale della polizia locale a favore di soggetti terzi.

Si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 16/09/2014



IL COMANDANTE  
Comm. Agg. Rocco Telesca



# *Comune di Assago*

Provincia di Milano

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

## RELAZIONE SULLA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DELLA GESTIONE DEI RESIDUI – ANNO FINANZIARIO 2014

### PREMESSA

Il 30 settembre costituisce il termine di legge entro il quale l'Ente deve effettuare la "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi" definiti ed approvati nella Relazione Previsionale e Programmatica con il bilancio di previsione e, contestualmente, procedere ad una verifica degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'esercizio in corso.

Per questo fine, notevole importanza assumono gli strumenti della pianificazione e del controllo di gestione appositamente previsti nel nostro ordinamento finanziario, al fine di effettuare un controllo costante sullo stato di realizzazione delle previsioni inizialmente effettuate.

I conti perfettamente in regola e la solidità dell'assetto finanziario sono i presupposti della validità e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

In quest'ottica, particolare importanza assume quanto previsto dall'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, con il quale viene asserito che, a salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'organo consiliare deve provvedere ad effettuare, almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, una verifica sugli equilibri di bilancio ed una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ponendo in essere tutte le azioni ritenute necessarie per assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio, rimodulando, se necessario, anche gli obiettivi formulati ad inizio esercizio.

La relazione in oggetto persegue la finalità di verificare, attraverso un'analisi completa delle entrate e delle spese, sia di competenza che a residui, il permanere degli equilibri di bilancio.

Per ciò che concerne la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi si rinvia alla relazione predisposta dai Responsabili di area dell'Ente.

## **1. LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI**

### **1.1 Le verifiche effettuate**

Come già chiarito nella breve introduzione, per quanto concerne l'aspetto tipicamente contabile della salvaguardia degli equilibri, l'articolo 193 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che il Consiglio dell'ente provveda, con formale e contestuale delibera, alla verifica degli equilibri della gestione finanziaria relativa all'esercizio in corso ed all'adozione dei provvedimenti e delle eventuali misure necessarie per ripristinare il pareggio in caso di squilibrio.

Per controllare il verificarsi del rispetto degli equilibri del nostro Ente il servizio finanziario ha proceduto ad una ricognizione sullo stato di consistenza delle singole poste di entrata e di spesa evidenziando la situazione contabile al 15 settembre e proiettando detti valori al 31 dicembre 2014.

Nell'analisi condotta la gestione di competenza è stata tenuta distinta dalla gestione dei residui, e con riferimento alla gestione di competenza gli equilibri contabili di bilancio sono stati approfonditi scomponendo quest'ultimo nelle sue principali parti e cioè nel:

- Bilancio corrente;
- Bilancio investimenti;
- Bilancio movimento fondi;
- Bilancio di terzi.

Con riferimento alla Gestione Residui si è proceduto a verificare la consistenza e la persistenza delle condizioni che avevano portato l'ente a conservare i residui attivi e passivi all'interno del proprio conto del bilancio 2013.

Una corretta gestione dovrebbe, di fatto, determinare dei risultati della gestione residui prossimi allo zero.

Il risultato complessivo della gestione è ottenuto sommando il risultato della gestione di competenza con quella della gestione residui.

La verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio si conclude con una stima del risultato della gestione 2014, calcolato quale somma algebrica tra:

- a) il risultato della Gestione di competenza;
- b) il risultato della Gestione residui.

## 1.2 LA GESTIONE DI COMPETENZA

### 1.2.1 Analisi del bilancio di competenza

La prima verifica effettuata ha riguardato il rispetto del principio del pareggio finanziario della gestione di competenza, così come sancito dall'articolo 162, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000 con il quale si riafferma che il totale complessivo delle entrate deve essere uguale al totale delle spese.

I prospetti proposti nei paragrafi successivi sintetizzano i risultati dell'indagine ottenuta confrontando il rispetto del principio del pareggio finanziario tra i totali dei principali aggregati delle due parti del bilancio, con riferimento a momenti temporalmente differenti, quali:

- a) la data odierna con l'indicazione dello stanziamento attuale;
- b) il 31 dicembre con una proiezione di detti valori al termine dell'esercizio.

A riguardo la tabella riportata in fondo al paragrafo propone nella prima colonna un raffronto tra gli stanziamenti attuali di entrata e di spesa, e sintetizza gli equilibri complessivi del bilancio così come modificatisi a seguito delle variazioni apportate fino alla data attuale;

La seconda colonna, confrontando le stime di entrate e di spesa al 31 dicembre 2014 relativamente alla gestione di competenza (riferibili indifferentemente alle previsioni o agli accertamenti/impegni), permette di trarre giudizi sufficientemente compiuti sui risultati attesi di quest'ultima gestione.

I valori di entrata e di spesa riportati in quest'ultima colonna, infatti, si basano su una adeguata analisi delle singole componenti iscritte in bilancio, oltre che sugli accertamenti ed impegni già registrati alla data attuale.

Nella costruzione di detti valori si è tenuto presente:

- dell'andamento storico delle principali voci che compongono il bilancio;
- dei tempi di accertamento e di impegno;
- del grado di attendibilità, alla data attuale, delle previsioni inizialmente effettuate.

In conclusione, la situazione nel nostro ente si presenta come segue:

## ENTRATA

	<b>TITOLI</b>	<b>STANZIAMENTO ATTUALE</b>	<b>STIMA AL 31.12.2014</b>
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.003.000,00	0,00
I	ENTRATE TRIBUTARIE	8.287.000,00	8.209.000,00
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	643.730,00	641.730,00
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.419.430,00	3.354.000,00
IV	ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.432.800,00	2.080.000,00
V	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00
VI	ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.864.000,00	2.000.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>21.649.960,00</b>	<b>16.284.730,00</b>

## SPESA

	<b>TITOLI</b>	<b>STANZIAMENTO ATTUALE</b>	<b>STIMA AL 31.12.2014</b>
I	SPESE CORRENTI	11.961.068,00	9.921.000,00
II	SPESE IN C/CAPITALE	6.804.166,00	4.312.742,00
III	SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	20.726,00	20.726,00
IV	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.864.000,00	2.000.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>21.649.960,00</b>	<b>16.254.468,00</b>

## 1.2.2 Analisi delle risorse d'entrata

La tabella del paragrafo precedente mostra il risultato dell'intera politica di acquisizione delle risorse in corso di realizzazione nell'anno 2014, che se certamente utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

L'esposizione che segue, pertanto, sarà rivolta all'analisi dei vari titoli di entrata e di spesa, procedendo dapprima ad approfondire l'evoluzione dei titoli di entrata raffrontando, per ciascuno di essi, la previsione con gli accertamenti e, quindi, questi ultimi con le stime di entrata al 31 dicembre prossimo.

In tal modo si potrà riscontrare già alla data attuale e, salvo eventi oggi imprevedibili e non conoscibili, il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva.

Allo stesso tempo si potrà valutare la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere ad una loro concreta definizione.

L'analisi condotta confrontando i titoli di entrata costituisce, dunque, un primo livello di verifica che permette di determinare la capacità dell'ente di acquisire risorse da destinare alla realizzazione dei programmi proposti.

Un secondo livello può essere ottenuto confrontando i valori delle singole categorie di entrata e cercando di trarre conclusioni più approfondite sulla loro dinamica all'interno di ciascun titolo.

A riguardo vengono proposte per ciascuna categoria:

- a) gli stanziamenti attuali ottenuti sommando alle previsioni iniziali, risultanti dal bilancio di previsione, le variazioni intervenute fino alla data odierna;
- b) gli accertamenti di competenza, che rilevano tutte le operazioni che hanno dato origine alla prima fase dell'entrata. Questa informazione è in grado di evidenziare situazioni per le quali, ad oggi, sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente. Il suo confronto con il dato che lo precede (stanziamenti attuali) e quello che lo segue (stima al 31 dicembre) aiuta a comprendere il grado di attuazione dell'intero processo di acquisizione delle risorse;
- c) la stima della previsione e/o accertamento al 31 dicembre 2014, intesa come la proiezione dell'entità degli accertamenti e, di conseguenza, delle previsioni delle singole entrate, che l'ufficio finanziario, di concerto con i responsabili delle singole entrate, ha monitorato.

## BILANCIO 2014

## ENTRATA

	TITOLO	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% ACCER TATO	STIMA AL 31.12.2014
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.003.000,00	0,00	0,00	0,00
I	ENTRATE TRIBUTARIE	8.287.000,00	3.159.388,00	38,12	8.209.000,00
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	643.730,00	433.169,00	67,29	641.730,00
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.419.430,00	1.587.164,00	46,42	3.354.000,00
IV	ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.432.800,00	1.115.553,00	32,49	2.080.000,00
V	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.864.000,00	413.280,00	14,43	2.000.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>21.649.960,00</b>	<b>6.847.746,00</b>	<b>31,63</b>	<b>16.284.730,00</b>

Seguendo una impostazione del tutto analoga e quella prevista nel bilancio di previsione, nei successivi paragrafi vengono proposte le informazioni presenti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, non più in un'ottica preventiva pluriennale, quanto, piuttosto, cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento conseguito alla data di verifica e con proiezione al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

### **1.2.2. 1 Entrate tributarie**

Le entrate tributarie sono state accertate e previste tenendo conto delle norme che ne disciplinano l'accertamento.

Le tabelle riportate in fondo al paragrafo sintetizzano la capacità di accertamento riscontrata alla data di verifica e quella stimata al 31 dicembre 2014.

Per una lettura più completa dei dati, si segnala quanto segue:

#### **IUC Imposta Comunale Unica**

L'imposta Comunale Unica, c.d. IUC, è stata introdotta dalla Legge di stabilità per il 2014 n. 147 approvata il 27.12.2013 e successive modifiche (D.L. 16/2014). Si tratta di un "contenitore" che racchiude tre tributi: Imu, Tari e Tasi. Il regolamento per la sua disciplina è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 21.07.2014.

#### **• IMU Imposta Municipale Unica**

La previsione iscritta in bilancio è di € 4.558.000,00.

La previsione è inferiore al 2013 in quanto sono state previste nuove esenzioni/agevolazioni di legge.

Le aliquote applicate sono quelle approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n.31 del 21.07.2014.

#### **• TARI Tassa sui Rifiuti**

La previsione iscritta in bilancio è di € 1.650.000,00.

Il carico relativo alla TARI per l'anno 2014 è inferiore a quanto stanziato nel 2013 in quanto i costi risultanti dal piano finanziario sono diminuiti.

Le tariffe sono state deliberate con atto di C.C. n. 33 del 21.07.2014.

#### **• TASI Tributo sui servizi indivisibili**

La previsione di bilancio iscritta per l'anno 2014 è di euro € 676.000,00.

Le aliquote applicate sono state deliberate con atto di C.C. n. 32 del 21.07.2014.

#### **• Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni**

La previsione di bilancio per il 2014 è di euro € 350.000,00.

C'è un lieve incremento rispetto allo scorso anno per aumento delle attività commerciali.

#### **• TOSAP Tassa occupazione spazi ed aree**

In linea con le previsioni di bilancio, le tariffe sono quelle deliberate con atto di Giunta Comunale n. 60 del 27/3/2012.

## • Fondo solidarietà comunale

In linea sulla base delle attribuzioni e pagamenti pubblicati sul sito Internet del Ministero dell'Interno per le voci di entrata da federalismo fiscale e altri contributi.

Relativamente a questa verifica degli equilibri (e alla connessa variazione di bilancio) si evidenzia che i dati finanziari e contabili relativi alla suddetta voce sono stati bloccati alla data del 15/09/2014. Eventuali modifiche che dovessero essere rilevate da tale data al 30 novembre 2014, saranno trattate in sede di assestamento generale di bilancio.

Considerazioni finali sulla gestione delle entrate tributarie

Ad oggi l'accertato complessivo delle entrate tributarie risulta in linea con le stime di previsione.

### Analisi stato accertamento del Titolo I – ENTRATE TRIBUTARIE

	CATEGORIE	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% DI ACCERTATO	STIMA AL 31.12.2014
I	IMPOSTE	5.584.000,00	2.510.915,00	44,96	5.560.000,00
II	TASSE	2.243.000,00	1.820.000,00	81,14	2.190.000,00
III	CONTRIBUTI SPECIALI E ALTRE ENTRATE PROPRIE	460.000,00	459.000,00	99,78	459.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>8.287.000,00</b>	<b>4.789.915,00</b>	<b>57,80</b>	<b>8.209.000,00</b>

#### 1.2.2.2 Entrate da trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti da parte dello Stato o da altri enti del settore pubblico allargato sono state accertate:

- sulla base delle attribuzioni e pagamenti pubblicati sul sito Internet del Ministero dell'Interno per le voci dei contributi per gli interventi dei comuni, con l'integrazione precedentemente evidenziata.

- tenendo conto delle comunicazioni fornite dagli altri soggetti relativamente alle altre categorie di entrata (Regione, Provincia).

Sulla base delle comunicazioni fornite dai vari soggetti erogatori emerge che le previsioni di entrata sono sostanzialmente corrette.

Le tabelle che seguono evidenziano il confronto tra previsione definitiva ed accertamento di competenza e tra previsione e stima a fine anno.

## Bilancio 2014 : analisi stato accertamento

### del Titolo II di entrata

	CATEGORIE	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% DI ACCERTATO	STIMA AL 31.12.2014
I	Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	567.230,00	417.960,00	73,68	567.230,00
II	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	69.500,00	7.203,00	10,36	69.500,00
III	Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazion.	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	7.000,00	,00	100,00	5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>643.730,00</b>	<b>425.163,00</b>	<b>66,05</b>	<b>641.730,00</b>

#### 1.2.2.3 Entrate extratributarie

Le entrate esposte nel titolo III riportano le risorse proprie dell'ente determinate come indicato nella stessa descrizione delle categorie, dai proventi dell'ente per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi ed entrate diverse.

Per quanto riguarda le somme accertate alla data attuale e quelle stimate al prossimo 31 dicembre si rileva che le previsioni sono in linea, sebbene si rileva una riduzione rispetto alle previsioni iniziali come risulta dai dati forniti e dalle relazioni dei responsabili di area.

## Bilancio 2014 : analisi stato accertamento

### del Titolo III di entrata

	CATEGORIE	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% DI ACCERTATO	STIMA AL 31.12.2014
I	Proventi dei servizi pubblici	1.894.800,00	1.029.549,00	54,37	1.894.000,00
II	Proventi dei beni dell'ente	245.500,00	49.151,00	20,02	240.000,00
III	Interessi su anticipazione e crediti	50.000,00	0,00	0,00	40.000,00
IV	Utili netti aziende speciali e partecipate, dividendi di società	74.000,00	0,00	0,00	60.000,00
V	Proventi diversi	1.155.130,00	508.457,00	44,02	1.120.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.419.430,00</b>	<b>1.587.157,00</b>	<b>46,42</b>	<b>3.354.000,00</b>

#### 1.2.2.4 Trasferimenti in conto capitale

Nel titolo IV l'ente accerta le entrate relative alle varie forme di contribuzione in c/capitale previste dalla normativa vigente.

La categoria 01 "Alienazioni di beni patrimoniali" si riferiscono ai proventi per concessione manufatti cimiteriali e alienazione di beni patrimoniali ed aree.

La categoria 03 "Trasferimenti capitali dalla Regione" si riferisce al contributo per intervento Assago su due ruote.

Nella categoria 05 "Trasferimenti di capitale da altri soggetti" trovano accertamento le erogazioni di somme in conto capitale da parte di soggetti non classificabili come enti pubblici, in particolare rientrano in questa voce i proventi delle concessioni edilizie, le sanzioni urbanistiche e per trasformazione diritto di superficie a diritto di proprietà P.IP.

Gli importi accertati alla data attuale sono stati presi a base per il calcolo del valore che si prevede di accertare al termine dell'esercizio.

## Bilancio 2014 : analisi stato

### accertamento del Titolo IV

	CATEGORIE	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% DI ACCERTATO	STIMA AL 31.12.2014
<b>I</b>	Alienazione di beni patrimoniali	888.000,00	0,00	0,00	780.000,00
<b>II</b>	Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>III</b>	Trasferimenti di capitale dalla Regione	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>IV</b>	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>V</b>	Trasferimenti di capitali da altri soggetti	2.394.800,00	1.115.553,00	32,50	1.150.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.432.800,00</b>	<b>1.115.553,00</b>	<b>32,50</b>	<b>2.080.000,00</b>

#### 1.2.2.5 Accensioni di prestiti

Nel titolo V dell'entrata figurano le previsioni relative all'assunzione di mutui per la realizzazione di lavori pubblici previsti al titolo II della spesa.

#### 1.2.2.6 Entrate per servizi conto terzi

Le entrate per servizi per conto terzi non necessitano di particolari indagini, essendo direttamente correlate con le relative poste della spesa.

Le somme riportate sono state costruite tenendo conto delle entrate previste e di quelle accertate alla data attuale.

	TITOLO VI	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTAMENTO DI COMPETENZA	% DI ACCERTATO	STIMA AL 31.12.2014
	Entrate da servizi per conto di terzi	2.864.000,00	413.280,00	14,43	2.000.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.864.000,00</b>	<b>413.280,00</b>	<b>14,43</b>	<b>2.000.000,00</b>

### 1.2.3 Analisi della spesa

Conclusa l'analisi delle entrate, nella parte che segue ci occuperemo della spesa, proponendo una lettura per titoli e funzioni. In linea generale e rinviando per un approfondimento ai paragrafi specifici, potremmo evidenziare le seguenti risultanze contabili:

	<b>TITOLI</b>	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNO DI COMPETENZA	% DI IMPEGNATO	STIMA AL 31.12.2014
I	SPESE CORRENTI	11.961.068,00	8.614.737,00	72,02	9.921.000,00
II	SPESE IN C/ CAPITALE	6.804.166,00	3.962.445,00	59,45	4.312.742,00
III	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	20.726,00	20.725,00	100,00	20.726,00
IV	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.864.000,00	412.770,00	14,41	2.000.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>21.649.960,00</b>	<b>13.010.677,00</b>	<b>60,09</b>	<b>16.254.468,00</b>

Ad integrazione della lettura delle tabelle si precisa che:

- a) Le previsioni del titolo I rappresentano gli oneri da sostenere per l'ordinaria attività dell'ente e per la gestione dei vari servizi pubblici attivati;
- b) Le previsioni del titolo II rappresentano le spese per investimenti;
- c) Le previsioni di spesa del titolo III sono certe nell'importo essendo avallate da piani di ammortamento di mutui;
- d) Le spese per conto terzi, infine, riguardano impegni anch'essi riferibili ad accertamenti di ugual valore nelle entrate.

Nei paragrafi che seguono viene schematicamente sintetizzata la situazione contabile attuale e prospettica relativa a ciascun titolo della spesa.

Come già detto per l'entrata, la lettura delle colonne dovrà avvenire considerando:

- gli stanziamenti attuali, quali le previsioni iniziali rettificata dalle variazioni sui singoli stanziamenti di spesa a seguito di atti approvati dalla Giunta e dal Consiglio;
- gli impegni di competenza, come somme per le quali sia stata definita la prima fase della spesa ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la stima al 31 dicembre, come previsione attendibile delle spese che verranno ad essere impegnate entro la data del termine dell'esercizio contenendo gli impegni di spesa a € 9.921.000,00;
- tale vincolo è determinato in applicazione delle direttive di cui alla deliberazione delle Corti dei Conti sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 544/2013 relativamente al patto di stabilità per l'anno 2011 ed in attesa di disposizioni definitive;

### 1.2.3. 1 Spesa corrente

La Spesa corrente ha trovato iscrizione nel titolo I e rappresenta gli oneri da sostenere per l'ordinaria attività dell'ente e per la gestione dei vari servizi pubblici attivati.

Anche ai fini della successiva analisi sullo stato di attuazione dei programmi la presentazione di dette spese è stata effettuata secondo la ripartizione per funzioni che, nella volontà del legislatore, costituisce il primo livello di disaggregazione del valore complessivo del titolo.

L'analisi proposta nelle due tabelle che seguono permette una lettura sull'andamento della spesa del titolo I confrontando gli impegni effettuati con gli stanziamenti definitivi. Inoltre ogni responsabile di area ha proceduto ad effettuare un monitoraggio della spesa presunta (proiezione al 31 dicembre), per verificare le eventuali ulteriori esigenze di spesa.

FUNZIONI	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI DI COMPETENZA	% IMPEGNATO	STIMA AL 31.12.2014
FUNZIONI GENERALI	4.186.643,00	2.199.087,00	52,53	2.402.000,00
GIUSTIZIA	2.200,00	1.839,00	83,59	1.839,00
POLIZIA LOCALE	378.945,00	370.131,00	97,67	370.131,00
ISTRUZIONE	1.562.630,00	1.447.382,00	92,62	1.530.400,00
CULTURA	144.645,00	126.055,00	87,15	140.000,00
SPORT	419.669,00	301.214,00	71,77	380.420,00
TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00
VIABILITA'	877.986,00	490.839,00	55,91	869.000,00
AMBIENTE	2.427.226,00	1.861.158,00	76,68	2.380.000,00
SOCIALE	1.958.982,00	1.815.578,00	92,68	1.845.630,00
ATTIVITA' ECONOMICHE	2.142,00	1.454,00	67,88	1.580,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.961.068,00</b>	<b>8.614.737,00</b>	<b>72,02</b>	<b>9.921.000,00</b>

L'operazione appena evidenziata costituisce semplice proiezione e stima dei dati, non rivestendo alcun valore sotto il profilo contabile.

### 1.2.3.2 Spesa in conto capitale

Con il termine "Spesa in conto capitale" generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale iscritta nel titolo II riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse analisi in precedenza effettuate per la parte corrente.

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.

Le tabelle sotto riportate sintetizzano la spesa impegnata rispetto a quella prevista e permettono un confronto anche con la spesa presunta al 31 dicembre 2014.

#### TITOLO II SPESA

	STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNI DI COMPETENZA	% IMPEGNA TO	STIMA AL 31.12.2014
FUNZIONI GENERALI	601.000,00	451.157,00	75,06	500.100,00
GIUSTIZIA	180.000,00	100.642,00	55,91	100.642,00
POLIZIA LOCALE	145.000,00	0,00	0,00	50.000,00
ISTRUZIONE	3.716.000,00	2.714.356,00	73,05	2.750.000,00
CULTURA	0,00	0,00	33,12	0,00
SPORT	70.000,00	17.634,00	25,19	22.000,00
TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00
VIABILITA'	1.011.700,00	291.831,00	28,85	300.000,00
AMBIENTE	831.466,00	386.822,00	46,52	450.000,00
SOCIALE	248.000,00	0,00	0,00	140.000,00
ATTIVITA' ECONOMICHE	1.000,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZI PRODUTTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.804.166,00</b>	<b>3.962.442,00</b>	<b>58,25</b>	<b>4.312.742,00</b>

L'operazione appena evidenziata costituisce semplice proiezione e stima dei dati, non rivestendo alcun valore sotto il profilo contabile.

### 1.2.3.3 Spesa per rimborso di prestiti

Il titolo III della spesa presenta gli oneri da sostenere nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitali riferite a prestiti contratti negli anni precedenti.

L'analisi di questa voce si sviluppa per interventi e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando dapprima le fonti a breve e medio termine da quelle a lungo termine e, successivamente, tra queste ultime, le fonti riferibili a mutui da quelle per il rimborso di prestiti obbligazionari.

Si precisa che le previsioni al 31 dicembre 2014 sono state effettuate sulla base dei piani di ammortamento.

#### TITOLO III – SPESA

		STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNO DI COMPETENZA	% DI IMPEGNATO	STIMA AL 31.12.2014
I	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00
II	RIMBORSO PER FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00
III	RIMBORSO QUOTA CAPITALE PER MUTUI	20.726,00	20.726,00	100,00	20.726,00
IV	RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>20.726,00</b>	<b>20.726,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.726,00</b>

### 1.2.3.4 Spesa per servizi conto terzi

La spesa per servizi per conto terzi non presenta particolari elementi di indagine essendo direttamente correlata con la relativa posta di entrata.

Vengono, comunque, riproposte le tabelle sotto riportate per completezza espositiva.

#### TITOLO IV – SPESA

		STANZIAMENTO ATTUALE	IMPEGNO DI COMPETENZA	% DI IMPEGNATO	STIMA AL 31.12.2014
	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.864.000,00	413.280,00	14,43	2.000.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.864.000,00</b>	<b>413.280,00</b>	<b>14,43</b>	<b>2.000.000,00</b>

### 1.3 GLI EQUILIBRI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Conclusa l'analisi per titoli dell'entrata e della spesa, nei paragrafi successivi procederemo ad approfondire gli equilibri parziali della gestione di competenza così come generalmente definiti dalla dottrina e dal legislatore.

In modo sintetico, attraverso la tabella sotto riportata, sono presentati i valori aggregati delle entrate e delle spese indicando in colonne separate, le previsioni iniziali, le previsioni definitive, gli accertamenti e gli impegni al 15 settembre 2014, nonché le proiezioni al 31 dicembre 2014.

#### BILANCIO 2014

RISULTATI DIFFERENZIALI		Previsioni	Variab.	Previsioni	Proiezioni al	Accertamenti	% Acc./imp
		Iniziali	+/-	Definitive	31.12.2014	impegni	su Prev. Def.
<b>A) Equilibrio Economico Finanziario</b>							
Entrate Titolo I - II - III	(+)	11.668.560,00	681.600,00	12.350.160,00	12.204.730,00	6.847.746,00	55,45
Quote Oneri di Urbanizzazione	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di Amministrazione destinato a							
Spese Correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui per Debiti Fuori Bilancio	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti	(-)	11.279.468,00	681.600,00	11.961.068,00	9.941.726,00	13.010.677,00	108,78
Differenza		389.092,00	0,00	389.092,00	2.263.004,00	6.192.931,00	
Quote di Capitale dei Mutui	(-)	20.726,00	0,00	20.726,00	20.726,00	20.725,00	
Differenza		368.366,00	0,00	368.366,00	2.242.278,00	6.183.656,00	
<b>B) Equilibrio Finale</b>							
Entrate Finali (Titolo I + II + III + IV- avanzo)	(+)	14.961.360,00	4.827.600,00	19.788.960,00	16.284.730,00	9.850.746,00	0,82
Spese Finali (Titolo I + II)	(-)	19.940.634,00	1.824.600,00	16.765.234,00	16.254.468,00	13.010.677,00	0,97
Finanziare	(-)						
Saldo Netto da							
Impiegare	(+)	20.726,00	3.003.000	3.023.726,00	30.262,00	3.159.931,00	0,15

### 1.3.1 Gli equilibri del Bilancio corrente

Il Bilancio corrente, per la natura delle poste di entrata e di spesa che lo determinano, risulta essere quello maggiormente significativo nell'attività di verifica degli equilibri.

Riscontrata, infatti, l'esigenza già in sede di previsione di assicurare il pareggio finanziario, è indispensabile verificare la rispondenza delle previsioni di spesa ai dati attuali e a quelli prospettici proiettati al 31 dicembre, per evidenziare, in modo sufficientemente attendibile, quale sarà la situazione finanziaria e contabile dell'ente.

In generale potremmo dire che il Bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate alla gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per fitti e per tutte quelle spese che trovano utilizzo nell'anno in corso.

Nelle tabelle che seguono sono riportate le principali voci di entrata e di spesa che costituiscono gli addendi del Bilancio corrente presentate nelle colonne dello stanziamento attuale e degli stanziamenti proiettati al 31 dicembre dell'anno, cioè le previsioni definitive che si prevede saranno iscritte nel bilancio al termine dell'esercizio.

<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>STANZIAMENTO ATTUALE</b>	<b>STIMA AL 31.12.2014</b>
TITOLO I – entrate tributarie	8.287.000,00	8.209.000,00
TITOLO II – entrate da trasferimenti	643.730,00	641.730,00
TITOLO III – entrate extratributarie	3.419.430,00	3.354.000,00
<b>TOTALE TITOLO I+II+III</b>	<b>12.350.160,00</b>	<b>12.204.730,00</b>
Quote oneri di urbanizzazione	0,00	0,00
Avanzo applicato alle spese correnti	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE BILANCIO CORRENTE</b>	<b>12.350.160,00</b>	<b>12.204.730,00</b>
<b>SPESE CORRENTI</b>		
TITOLO I – spese correnti	11.961.068,00	9.921.000,00
TITOLO III – spese per rimborso prestiti	20.726,00	20.726,00
<b>TOTALE SPESE BILANCIO CORRENTE</b>	<b>11.981.794,00</b>	<b>9.941.726,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE BILANCIO CORRENTE</b>	<b>12.350.160,00</b>	<b>12.204.730,00</b>
<b>TOTALE SPESE BILANCIO CORRENTE</b>	<b>11.981.794,00</b>	<b>9.941.726,00</b>
<b>SALDO BILANCIO CORRENTE</b>	<b>368.366,00</b>	<b>2.263.004,00</b>

### 1.3.2 Gli equilibri del Bilancio investimenti

Se il Bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese dirette alla gestione, il Bilancio investimenti si rivolge ad analizzare il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente. Le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tale spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio al titolo II della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici. La determinazione dell'equilibrio parziale del Bilancio investimenti è normalmente ottenuto confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV e V con le spese del titolo II.

Nella tabella che segue si evidenzia quale è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti sia alla data attuale sia al 31 dicembre prossimo.

<b>ENTRATE CHE FINANZIANO GLI INVESTIMENTI</b>	<b>STANZIAMENTO ATTUALE</b>	<b>STIMA AL 31.12.2014</b>
TITOLO IV – entrate da alienazione e trasferimenti	3.432.800,00	2.080.000,00
TITOLO V – entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLI IV – V</b>	<b>3.432.800,00</b>	<b>2.080.000,00</b>
Entrate correnti che finanziano gli investimenti	368.366,00	368.366,00
Avanzo applicato alle spese per investimenti	3.003.000,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE BILANCIO INVESTIMENTI</b>	<b>6.804.166,00</b>	<b>2.448.366,00</b>
<b>SPESE PER INVESTIMENTI</b>		
TITOLO II – spese in conto capitale	6.804.166,00	4.312.742,00
Quota oneri che finanzia la spesa corrente	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE BILANCIO INVESTIMENTI</b>	<b>6.804.166,00</b>	<b>4.312.742,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE BILANCIO INVESTIMENTI</b>	<b>6.804.166,00</b>	<b>2.448.366,00</b>
<b>TOTALE SPESE BILANCIO INVESTIMENTI</b>	<b>6.804.166,00</b>	<b>4.312.742,00</b>
<b>SALDO BILANCIO INVESTIMENTI</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.864.376,00</b>

### **1.3.4 Gli equilibri del Bilancio di terzi**

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al titolo VI dell'entrata ed al titolo IV della spesa ed hanno un effetto figurativo perché l'ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del D. Lgs. n. 267/2000, nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato, oltre ai depositi contrattuali.

Per disposizione legislativa si presuppone un equilibrio tra le voci di entrata e di spesa che risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

$$\text{Titolo VI Entrate} = \text{Titolo IV Spese}$$

In particolare, dalle tabelle precedentemente esposte si evince il pareggio tra le previsioni di entrata e spesa alla data attuale ed al 31 dicembre 2014.

## **1.4 LA GESTIONE DEI RESIDUI**

### **1.4.1 Il risultato della gestione dei residui**

La salvaguardia degli equilibri di bilancio non può limitarsi all'analisi del bilancio di competenza, ma deve necessariamente tener conto dei riflessi che la gestione residui può determinare sul risultato complessivo della gestione.

A tale proposito si dà atto che è stata effettuata una verifica sull'andamento degli incassi dei residui attivi e dei pagamenti dei residui passivi riaccertati con il conto del bilancio 2013. Da tale verifica non sono emersi segnali di squilibrio tali da influenzare significativamente il risultato d'esercizio.

## GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

	TITOLO	CONSERVATI	RISCOSSI	% DI REALIZZO	RIMASTI
I	ENTRATE TRIBUTARIE	6.339.213,10	1.617.531,37	25,51	4.721.681,73
II	TRASFERIMENTI CORRENTI	182.644,19	49.264,68	26,97	133.379,51
III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.092.884,59	509.632,97	46,63	585.919,96
IV	ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	139.192,48	54.192,48	38,93	85.000,00
V	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	156.363,78	16.612,62	10,62	113.214,07
	<b>TOTALE</b>	<b>7.910.298,14</b>	<b>2.247.234,12</b>	<b>28,40</b>	<b>5.639.195,27</b>

I residui attivi stanziati nel bilancio 2014, provenienti dall'esercizio finanziario 2013 e precedenti, ammontano a € 7.910.298,14, risultano riscossi, alla data odierna, € 2.247.234,12 pari ad una percentuale di realizzazione rispetto allo stanziamento del 28,40%, rimasti da riscuotere € 5.639.195,27 di cui:

- € 4.721.681,73 provenienti dal Titolo 1<sup>^</sup> - Entrate tributarie – si tratta prevalentemente di accertamenti ICI violazioni, IMU, tassa per l'occupazione spazi ed aree pubbliche, ruoli TARSU, TARES;

- € 133.379,51 provenienti dal Titolo 2<sup>^</sup> - si tratta di contributi statali per il finanziamento di bilancio, dalla Regione per funzionamento asili nido e centri estivi, contributo distretto del commercio contributo dalla Provincia per servizio protezione civile;

- € 585.919,96 provenienti dal Titolo 3<sup>^</sup> - Entrate extratributarie – trattasi principalmente di proventi dei servizi pubblici ed introiti e rimborsi diversi.

- € 85.000,00 provenienti dal Titolo 4<sup>^</sup> - Alienazioni e trasferimenti di capitale – relativi ai trasferimenti da parte dei privati per la realizzazione della Metropolitana.

- € 113.214,07 relativi al Titolo 6<sup>^</sup> - Servizi per conto di terzi – sono dovuti ai rimborsi correlati con le relative poste della spesa.

## GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

	TITOLI	CONSERVATI	PAGATI	% DI REALIZZO	RIMASTI
I	SPESE CORRENTI	3.964.192,00	1.681.485,35	42,41	2.214.994,77
II	SPESE IN C/CAPITALE	7.489.532,93	2.531.147,56	33,80	4.953.725,44
III	SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	423.929,87	63.002,94	14,86	334.440,15
	<b>TOTALE</b>	<b>11.877.654,80</b>	<b>4.275.655,85</b>	<b>35,99</b>	<b>7.503.160,36</b>

I residui passivi provenienti dall'esercizio finanziario 2013 e precedenti ammontano a € 11.877.654,80 risultano pagati € 4.275.655,85 pari a un tasso di smaltimento del 35,99%, rimasti da pagare € 7.503.160,36 di cui:

- € 2.214.994,77 relativi a spese correnti – titolo 1^ di spesa –
- € 4.953.725,44 relativi a spese in conto capitale – titolo 2^ di spesa –
- € 334.440,15 relativi a spese per “servizi per conto di terzi”

### 1.5 FONDO DI CASSA

Il saldo del fondo di cassa risultante dal conto di fatto alla data del 15/09/2014 è pari a € 21.368.605,57.

### 1.6 RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 24/4/2014 è stato approvato il conto del bilancio 2013 che presenta un avanzo di amministrazione di € 17.814.541,48 di cui fondi per il finanziamento di spese in conto capitale € 6.905.974,81 e fondi non vincolati € 10.908.566,67.

# QUADRO DI CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Stima al 31/12/2014

ENTRATE	SPESE						TOTALI
	TITOLI	IMPORTO	Disavanzo di amministrazioni one	Titolo I Spese correnti	Titolo II Spese in conto capitale	Titolo III Spese per rimborso prestiti	
Avanzo di amministrazione	-						
I - Tributarie	8.209.000,00						
II - Contributi e trasferimenti	641.730,00						
III - Extratributarie	3.354.000,00			9.921.000,00		20.726,00	
quota oneri per fin.spesa corrente	12.204.730,00						9.941.726,00
IV - Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	2.080.000,00				4.312.742,00		4.312.742,00
V - Acensione di prestiti							
VI - Servizi per conto terzi	2.000.000,00						2.000.000,00
<b>Totali</b>	<b>16.284.730,00</b>			<b>9.921.000,00</b>	<b>4.312.742,00</b>	<b>20.726,00</b>	<b>16.254.468,00</b>

SALDO + 30.262,00

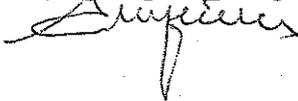
Dalle relazioni dei Responsabili di area, si prende atto che, al momento attuale, non è stata rilevata l'esistenza di debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Tutto ciò premesso si dichiara:

- I. che la situazione economica presenta una situazione di sostanziale equilibrio;
- II. che la gestione di competenza in conto capitale presenta una situazione di sostanziale equilibrio;
- III. che la situazione dei residui non presenta situazioni di squilibrio;
- IV. che il risultato presunto di amministrazione, dell'esercizio in corso alla data di rilevazione, evidenzia una situazione di avanzo;
- V. che non si rendono necessari provvedimenti di riequilibrio ai sensi dell'art. 193 del testo unico degli enti locali.

Assago, li 19 settembre 2014

Il Responsabile dell'Area  
Economico Finanziaria  
(Rag. Vigentini Sergio)



Il Sindaco

(Misella Graziano)

